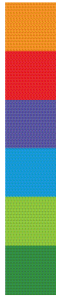




Szent István Egyetem
Kosáry Domokos
Könyvtár és levéltár



SZIE-K/925-1/2018

**2017. évi beszámoló és
2018. évi szakmai munkaterv**

Tartalom

Összefoglalás 2017 eseményeiről.....	3
A Könyvtár tevékenysége és statisztikai adatai.....	4
Állománymenedzsment.....	4
Szolgáltatások.....	7
Elektronikus szolgáltatások.....	8
Oktatás- és kutatástámogatás.....	13
Gazdálkodás, igazgatás	17
Minőségügy	18
Marketing, kommunikáció és rendezvények.....	18
Társadalmi felelősségvállalás – szakmai gyakorlat	23
A levéltár tevékenysége és statisztikai adatai	23
A legfontosabb elvégzett feladatok 2017-ben	23
Gazdálkodás, igazgatás	26
A Könyvtár 2018. évi munkaterve	27
A Levéltár 2018. évi munkaterve	28

Összefoglalás 2017 eseményeiről

A Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltár (továbbiakban Könyvtár) 2017-es tevékenységét alapvetően a humánerőforrás drasztikus csökkenése határozta meg. Az év során összesen 12 fő hagyta el a Könyvtárat. A távozó munkatársak között volt a megbízott igazgató, a levéltárvezető és egy részlegvezető, további könyvtárosi munkakörben dolgozók, valamint a Könyvtár takarítását végző kisegítő alkalmazottak. A kilépő munkatársak hiánya mindhárom könyvtári részleg és a levéltár munkáját akadályozta, veszélybe kerültek az alapvető szolgáltatások. A Könyvtár Informatikai és E-learning Részleg könyvtáros nélkül maradt. 2017-ben mindössze 3 új munkatárs érkezett, akik a próbaidő lejártát követően is Könyvtárunkban dolgoznak. 2017 végére a könyvtáros munkakörben dolgozók száma 10 főre esett vissza. 2017. október 31-én megszűnt Barna Marianna, a Könyvtár addigi megbízott igazgatójának munkaviszonya, ezért 2017. november 1-je óta a Könyvtár igazgató nélkül működik.

A munkaerőhiány a Könyvtár nyitvatartására is hatást gyakorolt. A heti nyitvatartási órák számát átmenetileg csökkenteni kellett.

A nehézségek ellenére 2017-ben is sikerült néhány fejlesztést megvalósítani a szolgáltatások terén. A 2017-re tervezett informatikai hálózatfejlesztés megvalósult, amelynek eredményeként a Könyvtár tereiben a hálózati végpontok olvasók által is használható mennyisége növekedett.

A könyvtárhasználók számára elérhető számítógépek cseréje, felújítása a lehetőségekhez képest megtörtént; további bővítés és korszerűsítés 2018-ban is a Könyvtár tervei között szerepel.

Májusban elindult a Könyvtár új honlapja, amely hosszú előkészítő munka eredményeként jött létre. Az új honlap jelentősen kibővült tartalommal, azonban könnyebben áttekinthető szerkezetet kapott, alkalmazkodva az egyetemi arculathoz is.

A külföldi hallgatók beiratkozását, könyvtárhasználatát segítő angol nyelvű formanyomtatványok, szabályzatkiegészítések készültek, frissültek az olvasói terekben elhelyezett kiírások.

A könyvtári raktárakban is frissültek a kiírások, a raktárrendezési munkákhoz kapcsolódóan új szakjelzők kerültek kihelyezésre, ezáltal áttekinthetőbb lett a raktári rend.

Az egyetemi tanévzáró alkalmával a Könyvtár két munkatársa, Orosz-Bodnár Erika és Urbán Katalin Szent István Egyetem Babérkoszorú Ezüst fokozat kitüntetésben részesült többéves elhivatott és kiemelkedő munkájuk elismeréseként.

Az elmúlt évben az MSZ EN ISO 9001:2015 szabványra történő átállással megújult minőségirányítási rendszerünk, melybe az EMMI ajánlása alapján a Könyvtári Közös Értékelési Keretrendszer irányvonalait is beépítettük. Az előkészítő munkát a Minőségirányítási Tanács végezte.

2017. november 15-én Kosáry Domokos halálának 10. évfordulója alkalmából koszorúzással egybekötött emléküléssel és kiállítással emlékeztünk a Könyvtár névadójára. A rendezvény előadói Kosáry Domokos, az Agrártudományi Egyetem Központi Könyvtárát megalapozó, a tudományos szakkönyvtári munkát megszervező történész-akadémikus életébe más-más szempontból adtak betekintést. A rendezvényhez kamarakiállítás is készült *A 20. század Kosáry Domokos szemével* címmel.

A Könyvtár tevékenysége és statisztikai adatai

Állománymenedzsment

2017. január 1-jével a 2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről rendelkezései alapján a dokumentumok beszerzése (könyv és folyóirat egyaránt) szigorodott. Minden dokumentum beszerzéséhez három ajánlatot szükséges kérni, ami az adminisztrációs és előkészítő feladatok sokszorozódását vonta maga után. Ennek köszönhetően a beszerzési idő is meghosszabbodott.

1. Könyvek állománygyarapítása

A 2017-es költségvetésből könyvek beszerzésére fordított keretösszeg mellett az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer (továbbiakban ODR) pályázata további 400 000,- Ft felhasználását tette lehetővé.

Az intézeti/tanszéki könyvek vásárlásának értéke 2017-ben 997 813,- Ft volt.

Állománygyarapításra fordított összeg (leltárba kerülő dokumentumok)

Forrás	Összeg
Intézményi (könyvtári) költségvetésből	2 094 201 Ft
ODR pályázatból (2017-ben elköltve a 400 000,-Ft-ból)	393 910 Ft
Szervezeti egységek költségvetéséből (+ elektronikus dokumentumok)	997 813 Ft (+1 688 489 Ft)

Az állományba került 1 352 könyv értéke 5 151 944,- Ft, mely a könyvtári és az intézetek/tanszékek által beszerzett könyveket is tartalmazza. Ez az összeg 2016-hoz képest 20%-kal kevesebb.

Beszerzés forrása	Könyvek száma (db)	Könyvek összeg
Vásárlás	880	3 485 924
Ajándék	472	1 666 020
Összesen	1352	5 151 944

Közvetlenül könyvtárunk állományába 3 566 011,- Ft értékben 1 128 könyv került.

Beszerzés módja	Magyar példány (db)	Külföldi példány (db)	Összes példány (db)	Összeg
Vásárlás (kifizetett számlák alapján)	756	17	773	2 488 111 Ft
Ajándék	329	26	355	1 077 900 Ft
Összesen	1085	43	1128	3 566 011 Ft

A vásárolt könyvek értékét nézve 33%-kal kevesebb összeget tudunk könyvbeszerzésre fordítani 2017-ben az előző évhez viszonyítva. A példányszámban ez kevésbé mutatkozik, mindössze 16%-kal kevesebb példányt vettünk.

Az egyéb szervezeti egységek állománygyarapodása 1 585 933,- Ft értékű volt, mely 224 dokumentum állományba vételét jelentette.

Beszerzés módja	Magyar példány (db)	Külföldi példány (db)	Összes példány (db)	Összeg
Vásárlás	87	20	107	997 813 Ft
Ajándék	65	52	117	588 120 Ft
Összesen	152	72	224	1 585 933 Ft

Ezen összegeken felül a szervezeti egységek költségvetéséből elektronikus dokumentumok vásárlására 1 688 489,- Ft került kifizetésre.

Beszerzés módja	Könyvtár (melléklet) (db)	Tanszék (db)	Összes példány	Összeg
Vásárlás	6	8	14	1 688 489 Ft
Ajándék	5	1	6	3 000 Ft
Összesen	11	9	20	1 691 489 Ft

2. Folyóiratok állománygyarapítása

A nyomtatott periodikák gyarapítására 5 163 646,- Ft-ot fordítottunk a szervezeti egységekkel együtt, amely 140 féle folyóirat 158 példány előfizetésére biztosított lehetőséget. Könyvtárunkba ebből 114 féle magyarországi nyomtatott és 20 féle külföldi nyomtatott megjelenésű lap érkezett 4 830 608,- Ft értékben. A szervezeti egységek által előfizetett folyóiratok értéke 333 038,- Ft 22 magyar folyóiratpéldány és 2 külföldi periodika. A folyóiratok gyarapítására összességében 12%-kal kevesebb összeg került kifizetésre a 2016-os értékekhez képest.

	Könyvtár		Intézetek/tanszékek, egyéb szervezeti egységek	
	példány	Ft	példány	Ft
Magyar folyóiratok	114	1 404 543	22	245 378
Külföldi folyóiratok	20	3 426 065	2	87 660
Összesen	134	4 830 608	24	333 038

2017-ben 4 féle elektronikus folyóiratot szereztünk be 462 416,- Ft értékben. Ezek között 1 külföldi periodika is szerepel.

Az ajándékként kapott folyóiratok címfélesége 58. Az alábbi táblázat az összes nyomtatott folyóirat számát tartalmazza.

Beszerzés módja	Magyar		Külföldi		Összesen	
	cím	példány	cím		cím	példány
Vétel	118	136	22	Vétel	118	136
Ajándék	30	30	28	Ajándék	30	30
Összesen	148	166	50	Összesen	148	166

3. Feldolgozás

A 2017. év során beszerzett dokumentumok feldolgozása folyamatosan történt. Az év során összesen 850 új bibliográfiai rekord készült. Ez a szám tartalmazza az újonnan beszerzett dokumentumok feltárását, valamint a retrospektív katalogizálás során feldolgozott dokumentumokat (könyvek és folyóiratok egyaránt). Az év során 2 586 rekord módosítása történt meg (új rekordokkal együtt).

A Magyar Országos Közös Katalógusba (MOKKA) összesen 2 760 bibliográfiai rekord került betöltésre, amely a humánerőforrás gondok ellenére is meghaladja a tavalyi értéket.

2017	Felküldött rekordok		Betöltött rekordok	
	Bibliográfiai rekord (db)	Példányrekord (db)	Bibliográfiai rekord (db)	Példányrekord (db)
	2 851	7 672	2 760	7 738

A Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékeinek Kereshető Adatbázisa (Matarka) építése is tovább zajlott, összesen 1801 cikk adata került az adatbázisba.

4. Állományvédelem, -ellenőrzés, -apasztás

32 folyóiratkötet kötetésére 96 012,- Ft-ot költöttünk. Emellett tovább folytatódott az elhasználódott egyetemi jegyzetek hőkötése, valamint 33 db könyv újrakötése is 148 800,- Ft értékben.

2017-ben több nagyobb volumenű selejtezés történt: sikerült befejezni a Pályatervezés és Pedagógia Tanszéken korábban megkezdett állományellenőrzési munkát, valamint a Walleshausen Gyula Segédkönyvtár állományapasztását is, emellett jelentős mennyiségű volt a periodikák apasztása is.

A Könyvtár munkatársi összefogásának köszönhetően az összes nyilvántartásban sikerült jelölni a törléseket. Az állományból kivont dokumentumok mennyisége és értéke: 2 833 könyv 2 318 397,- Ft, valamint 363 tétel folyóirat 2 873 571,- Ft.

2017 nyarán megtörtént a régi ritka könyvek és folyóiratok állományának (RR) ellenőrzése is.

Állománymozgások részletesen:

Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltár:

- Elavult jogi jegyzetek selejtezése: 30 tétel
- Elektronikus dokumentumok selejtezése: 471 tétel
- Walleshausen Gyula Segédkönyvtár könyveinek selejtezése: 1 060 tétel
- Folyóiratok selejtezése: 341 tétel

Szervezeti egységek:

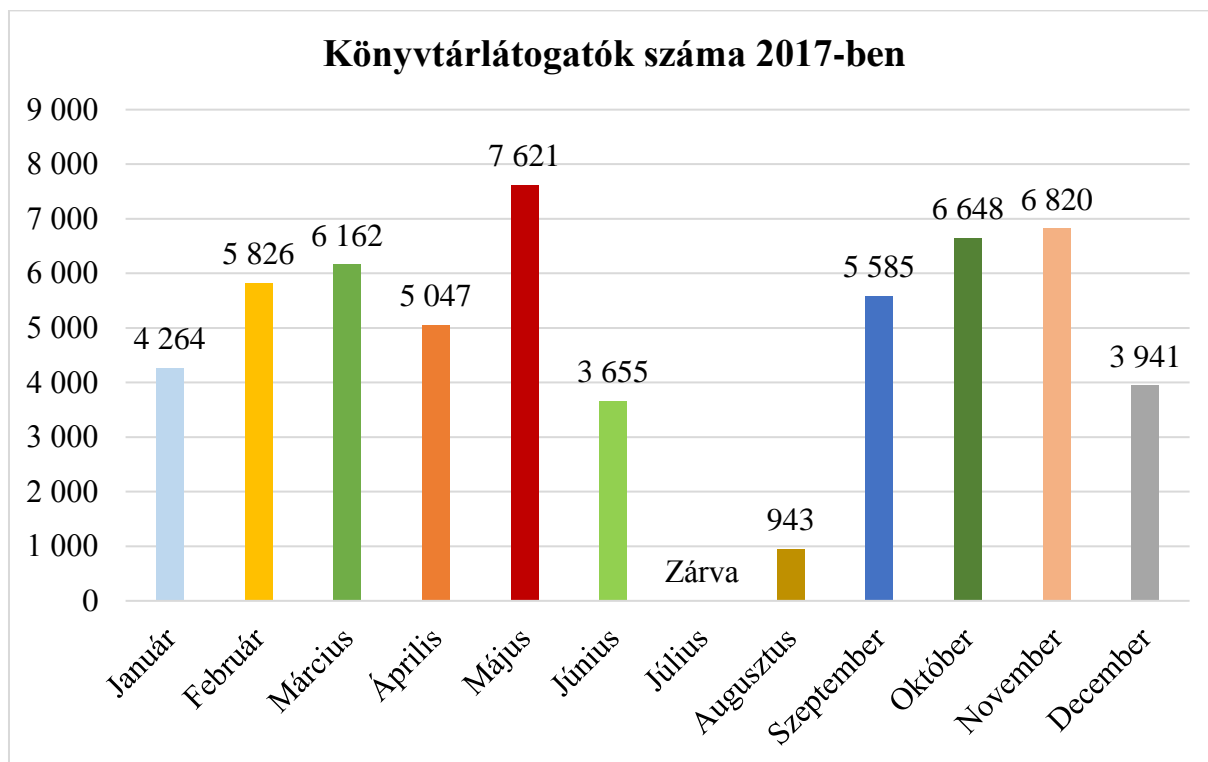
- Pályatervezés és Pedagógia Tanszék könyvhiány: 1 464 tétel
- Pályatervezés és Pedagógia Tanszék folyóirathiány: 283 tétel (ebből 20 tételnyi leltárköteles állomány)
- Növénytan és Ökofiziológiai Intézet könyveinek selejtezése: 280 tétel (ebből 1 átvezetés más szervezeti egységbe)

Folyamatban lévők munkák:

1. Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltár Pinceraktár állományának selejtezése
2. Nyelvi Intézet (megszűnt intézet) könyvtári állományának rendezése (T38)
3. Vállalatgazdasági és Menedzsment Tanszék (T46) könyvek selejtezése
4. Marketing Menedzsment Tanszék (T43) könyveinek selejtezése

Szolgáltatások

1. Forgalmi statisztika, helyben használat



Olvasó és állományforgalom 2017-ben

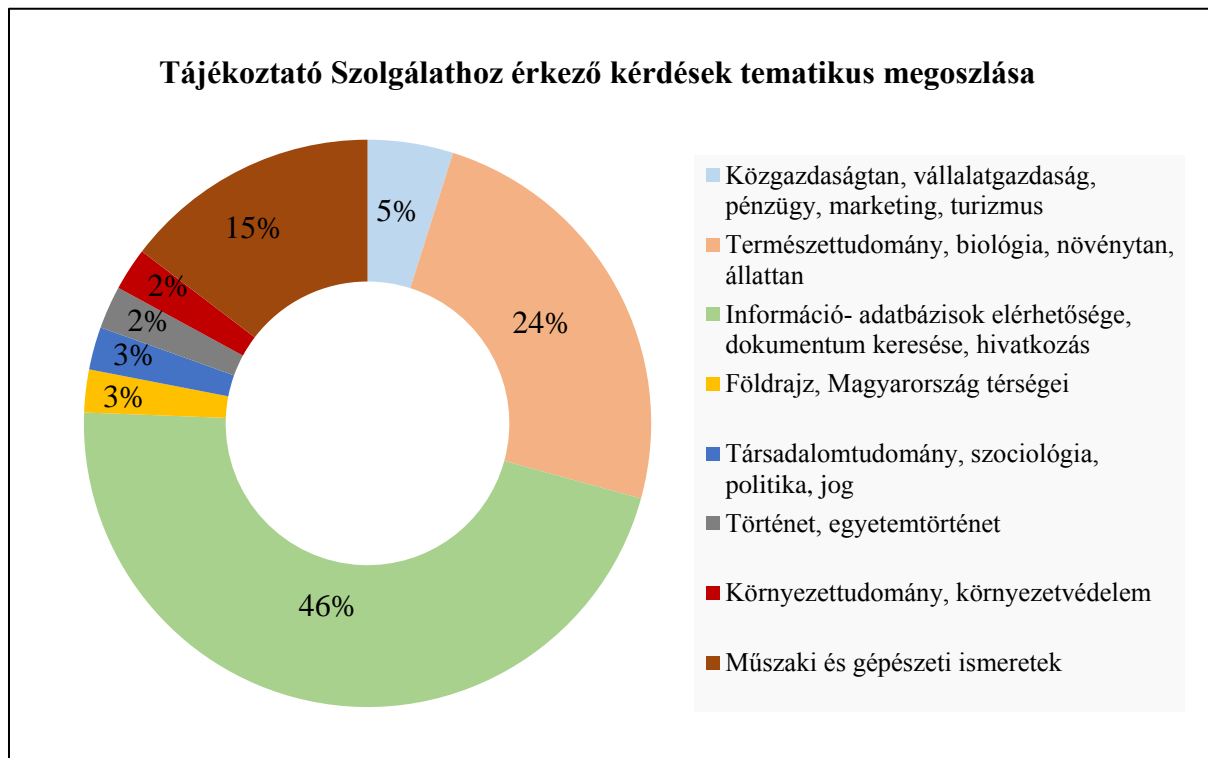
Beiratkozott olvasók száma	15 118
Első beiratkozók száma	674
Érvényes beiratkozással rendelkező olvasók száma	3 235
Kölcsönzött könyvek	29 091
Első kölcsönzés	17 866
Hosszabbítás	11 225
Helyben használt dokumentumok száma	68 650
Raktári kérések száma	1 049
Könyvtárközi kölcsönzések száma	227
Beérkezett kérés	140
Küldött kérés	87
OPAC statisztika	
Látogatók	30 181
Keresés	19 761
Böngészés	6 506
Olvasói bejelentkezések	4 254

Könyvtári bevételek 2017-ben

Beiratkozás	Késedelmi díj	Új olvasójegy	Könyvelvesztés	Másolás	Könyvértékesítés	Egyéb	Összesen
34 600 Ft	1 097 700 Ft	54 800 Ft	18 500 Ft	995 365 Ft	35 300 Ft	56 245 Ft	2 292 510 Ft

2. Szaktájékoztató, irodalomkutatás

A Tájékoztató Szolgálat munkatársaitól változatos témákban kértek kutatásaikhoz segítséget a könyvtárhasználók. Az alábbi diagramon jól látható, hogy a legtöbben az előfizetett adatbázisok eléréséhez és az információ- és dokumentumkereséshez kértek módszertani útmutatást. A további megkeresések főként a természettudomány, biológia, növénytan, állattan, továbbá a műszaki és gépészeti ismeretek témakörökben történő szakirodalom-keresések voltak.



Oktatói kérésekre kutatáshoz kapcsolódóan bibliográfiák összeállítását is vállalta a Könyvtár, a következő témakörökben:

- Miért buknak el a nagy projektek?
- Tréninghatékonyság: hatékonyság mérése, értékelési módszerek, tréningeredmények felhasználása, pénzbeli megtérülés, a tréning, mint juttatás
- Tanácsadás: értelmezés, elterjedés, tipikus területek, jövő
- E-learning a menedzsmentben: E-learning értelmezése, E-learning elterjedése, E-learning tipikus eszközei

Elektronikus szolgáltatások

1. Könyvtári honlap

A Könyvtár honlapja 2017 májusában formájában és tartalmában is megújult. A honlap felépítése az egyetemi honlap szerkezetét követi. A honlap szerkesztési feladatait (menürendszer kialakítása, tartalommal való feltöltése) informatikus szakember hiányában a Könyvtár néhány munkatársa látja el. Néhány új funkcióval, szolgáltatással is gazdagodott a

honlap: kiemelt hírek; kutatástámogatással kapcsolatos dokumentumok, letölthető segédanyagok; bővített adatbázis-információk; kitölthető online űrlapok (panaszkezelés és könyvtárközi kölcsönzés igénybe vételéhez); új könyvek a Könyvtár állományában (időszaki összeállítás); ajánló bibliográfia sorozat.

A levéltárral kapcsolatos hírek, információk, dokumentumok önálló menüpontban érhetők el az érdeklődők számára.

2. E-learning

Az egyetemi E-learning keretrendszer szolgáltatását illetően a 2017-es év nagy változásokat és sok nehézséget hozott a rendszer használói és a Könyvtár számára is. 2017 elején a rendszer működésében komoly problémák, fennakadások voltak, ezért tesztelési, majd áttérési céllal egy újabb verziójú Moodle rendszer került telepítésre. A tesztrendszer a 2016/2017-es tanév kurzusainak átköltöztetésével indult. A rendszer felépítését és élesítését nehezítette, hogy az e-learning könyvtári adminisztrátora, egyben a Könyvtár Informatikai és E-learning Részleg vezetője június végén távozott a Könyvtárból. Az e-learninggel kapcsolatos feladatok ellátását a megbízott igazgató vette át, aki október 31-én szintén távozott a Könyvtárból.

A rendszer üzemeltetési feladatainak támogatását augusztus 31-ig végző Monguz Kft. szerepét november 16-tól az Onlearn-tech Kft. vette át. Az átmeneti időszakban az üzemeltetést külső szakértő nem támogatta.

Jelenleg folyamatban van a rendszer stabilizálása. Az elsődleges cél az új kurzusok elindításának biztosítása, másodlagos a régi rendszerből a szükséges, hiányzó kurzusok költöztetése.

3. Szent István Archívum

A repozitóriummal kapcsolatos feladatok ellátását a Könyvtár Informatikai és E-learning Részleg munkatársai végezték. A részlegben dolgozó könyvtárosok munkaviszonya 2017 során megszűnt, így a 2016-ban megkezdett fejlesztési és átalakítási munkák félbeszakadtak. A rendszerbe 2017-ben az egyetemi doktori disszertációk kerültek be.

4. Adatbázisok

Egyetemi és minisztériumi támogatással a 2017. évben 18 db szakadatbázisra és egy elektronikus szolgáltatás előfizetésére volt lehetőség a Szent István Egyetemen.

Az előfizetett adatbázisok mellett 2017-ben is több adatbázis tesztelésére lehetőség nyílt az egyetemi polgárok számára.

Próbahozzáférések 2017-ben:

- Wiley Online Library adatbázis
- Taylor & Francis kiadó: Social Science & Humanities, Science & Technology és Medical Library folyóiratsomagok

EBSCO adatbázisok

Az EBSCOhost felületén keresztül számos általános és szakadatbázis érhető el. 2017-ben a Szent István Egyetem számára az alábbi adatbázisokhoz, tartalmakhoz biztosított hozzáférést a szolgáltató:

- Academic Search Complete
- American Doctoral Dissertations, 1933–1955
- Art and Architecture Source
- Business Source Premier
- CAB Abstracts 1990-Present (Centre of Agriculture and Biosciences International)
- ECONLIT
- FSTA (Food Science and Technology Abstracts)
- GreenFile
- Library, Information Science & Technology Abstracts

Az adatbázisokon kívül az EBSCO Discovery Service (EDS) szolgáltatás is elérhető volt egész évben az Egyetemen. Az EDS közös keresőfelületet biztosít az Egyetem által előfizetett valamennyi elektronikus forráshoz, ezáltal egyszerűbbé teszi a felhasználók számára az információkeresést. Az éves használati adatok jól mutatják a szolgáltatás népszerűségét.

Statisztikai adatok

A statisztikai táblázatok az előfizetett adatbázisok teljes egyetemi használatára vonatkozó adatokat tartalmazzák.

EBSCO előfizetett szakadatbázisok	Keresések	Alkalmak	Teljes szöveges letöltések	Absztraktok/ rekordmegtekintések
Academic Search Complete	14 885	5 933	2 423	1 514
Art and Architecture Source	10 417	3 355	248	212
Business Source Premier	10 605	4 015	1 506	873
CAB Abstracts	16 803	5 493	–	1 058
EconLit	9 625	3 171	–	245
FSTA – Food Science and Technology Abstracts	14 099	4 387	–	661
GreenFile	14 132	4 154	6	268

EBSCO keresőfelület szerinti statisztika	Keresések	Alkalmak	Teljes szöveges letöltések	Absztraktok
EDS EBSCO Discovery Service	303 287	78 473	5 705	9 757
EBSCOHost	42 363	13 762	2 610	6 331
BSI Business Searching Interface	613	222	164	163
EBSCO összes	346 263	92 457	8 479	16 251

Hazai adatbázisok

Az EISZ konzorcium keretében előfizetett hazai adatbázisok használati adatainak alapjául az EISZ konzorcium adatbázisainak 2017. évi statisztikai jelentése szolgált.

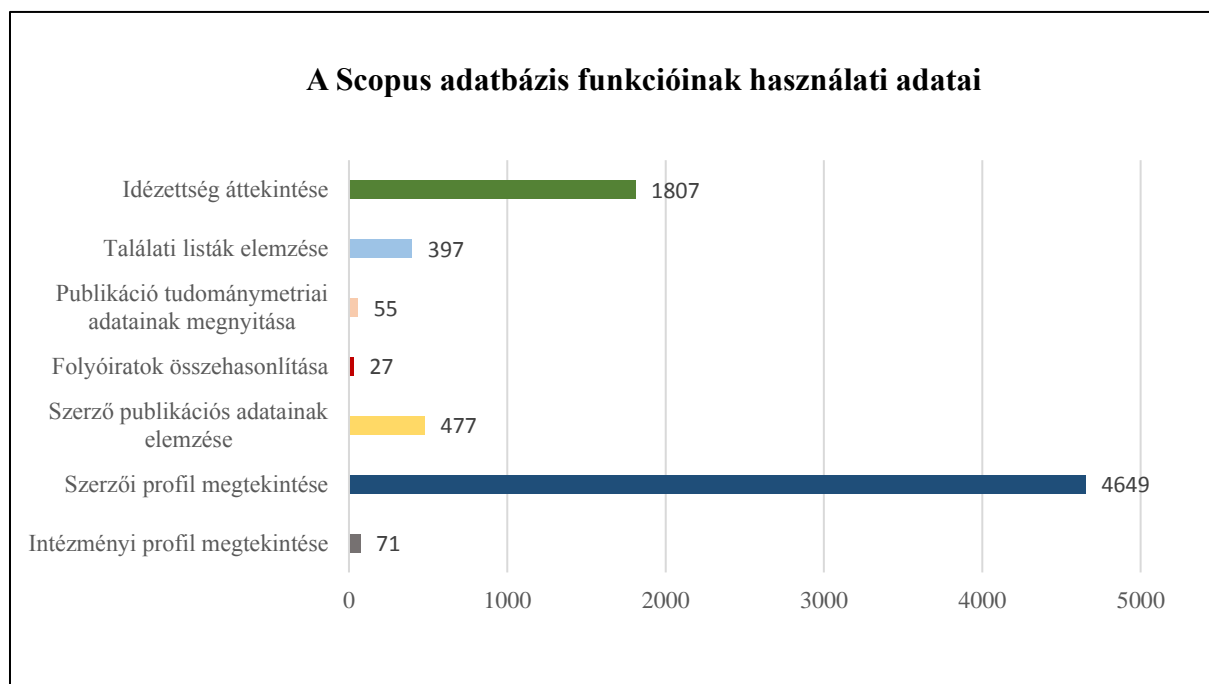
Akadémiai Kiadó Folyóiratai letöltések száma	1 518
Akadémiai Kiadó szótárai szócikkmegetekintések száma	4 449
Akadémiai Kiadó MERSZ megnyitott dokumentumok száma	5 173
Arcanum Digitális Tudománytár Pdf oldalmegtekintések száma	4 680

Elsevier adatbázisok

Az Egyetemen az Elsevier kiadó által szolgáltatott adatbázisok a ScienceDirect és a Scopus. A ScienceDirect multidiszciplináris adatbázis, amely rangos tudományos szakfolyóiratokhoz ad teljes szövegű hozzáférést. A tartalma elsősorban a műszaki-, természet- és orvostudományi területeket fedi le, de emellett a társadalomtudományok és egyéb tudományágak is képviselve vannak benne. A Scopus hivatkozáskereső bibliográfiai adatbázis, amely feldolgozza valamennyi tudományterület legfontosabb forrásait. Elsősorban tudományometriai kutatásokhoz és szakirodalom kereséséhez használható.

Elsevier adatbázisok	Keresések	Alkalmak	Teljes szöveggel elérhető tartalmak megetekintése
ScienceDirect	20 936	30 200	79 581
	Keresések	Alkalmak	Rekordmegetekintések száma
Scopus	18 752	8 294	17 493

A Scopus adatbázisban számos adat elérhető, melyek éves használatáról az alábbi diagram tájékoztat. A grafikonon jól látható, hogy a felhasználók az egyes szerzők adatait és publikációit, valamint az idézettségi adatokat keresték a leginkább, de a keresési eredmények és a szerzői publikációs listák elemzése funkciókat is sokszor használták.



SpringerLink

A SpringerLink teljes szövegű multidiszciplináris adatbázis, melyet a Springer Nature kiadó szolgáltat. A gyűjtemény 9 millió tanulmányt tartalmaz, melyek többsége a műszaki-, természet- és orvostudományi területekkel foglalkozik, de a társadalomtudományok és egyéb tudományágak is képviselve vannak benne.

SpringerLink letöltések száma	13 507
---	--------

Clarivate Analytics

A Web of Science a Clarivate Analytics hivatkozáskereső bibliográfiai adatbázisa, amely feldolgozza minden tudományterület legfontosabb forrásait. Elsősorban tudományometriai kutatásokra és szakirodalom keresésére alkalmas, de megtalálhatóak benne az egyes kutatókra érkező hivatkozások is.

Clarivate Analytics adatbázisok	Web of Science teljes	Web of Science Core Collection
keresések	18 045	16 612
alkalmak	6 493	4 611
rekordmegtekintések	10 257	9 846

Oktatás- és kutatástámogatás

1. Képzések

Ebben az évben is tartottunk könyvtárhasználati képzést a Szent István Egyetem hallgatóinak.

2017. február 21-én – Könyvtárhasználati képzés más kurzus keretén belül

2017. március 31-én – Tudományos könyvtári adatbázisok kurzus

2017. április 7-én – Tudományos könyvtári adatbázisok kurzus

2017. április 21-én – Tudományos könyvtári adatbázisok kurzus

2017. április 26-án – Könyvtárhasználati képzés más kurzus keretén belül

2017. szeptember 13-án – Könyvtárhasználati képzés más kurzus keretén belül

2017. október 11-én – Könyvtárhasználati képzés más kurzus keretén belül

2017. november 6-án – Könyvtárhasználati képzés más kurzus keretén belül

2017. november 13-án – Könyvtárhasználati képzés más kurzus keretén belül

A Könyvtár bemutatása a látogatóknak nemcsak könyvtárhasználati órák keretében, hanem könyvtári séták során idén 27 alkalommal történt. A séták során összesen 654 fő tekintette meg könyvtárunkat.

2. Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT) szolgáltatáshoz kapcsolódó összefoglaló adatok

MTMT Segítő Szolgálat tevékenysége

Az MTMT használatához az egyetemi oktatók, kutatók a hivatalos e-mail címen kérhetnek segítséget az intézményi, valamint kari adminisztrátoroktól, vagy előzetes időpontot egyeztethetnek személyes konzultáció céljából, illetve a segítő szolgálat révén azonnali problémamegoldásra is lehetőség van. 2017-ben is jellemzően adatfeltöltéssel, hiánypótlással, habilitációs pályázathoz szükséges igazolások kiállításával, a rendszer funkcióit leíró útmutatók igényével jelentkeztek a szerzők.

2017-ben elvégzett adminisztrátori feladatok:

- Publikációs lista alapján az MTMT-ben szereplő adatok kiegészítése, ellenőrzése
- WoS azonosítók kezelése és csatolása
- Teljes publikációs listák ellenőrzése
- Idézők importálása, ellenőrzése
- DOI azonosító ellenőrzése/pótlása
- Intézményi hozzárendelések ellenőrzése/pótlása
- Konzultációk
- Közlemények admin láttamozása
- Duplumkezelés
- Külső azonosítók kezelése
- Habilitációs igazolások előkészítése

A Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltár által kiállított igazolások, statisztikák:

- 19 habilitációs igazolás kiállítása oktatók részére
- kari igazolások kiállítása intézményi akkreditációhoz
- MTMT központi statisztika összeállítása intézményi akkreditációhoz

- kari statisztikák készítése
- KSH statisztikához MTMT adatszolgáltatás a Pályázati és Innovációs Főosztály részére

MTMT2 képzések adminisztrátorok számára:

- 2017. március 16., Helyszín: MTA Könyvtár és Információs Központ
- 2017. május 11., Helyszín: MTA Könyvtár és Információs Központ
- 2017. május 15., Helyszín: MTA Könyvtár és Információs Központ
- 2017. május 18., Helyszín: MTA Könyvtár és Információs Központ
- 2017. május 26., Helyszín: MTA Könyvtár és Információs Központ
- 2017. július 18., Helyszín: MTA Könyvtár és Információs Központ

MTMT képzések oktatók számára:

- 2017.01.19., MTMT képzés: Alkotások felvitele, szerzői adatok kezelése. Helyszín: Ybl Miklós Építéstudományi Kar, Budapest
Képzést tartotta: Molnár Szilvia
- 2017.02.17., MTMT képzés: közleményimport Scopusból, idézőimport WoS, Scopus adatbázisokból. Helyszín: Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltár, Gödöllő
Képzést tartotta: Molnár Szilvia
- 2017.03.02., MTMT képzés: Scopus import, idézettség keresése, felvitele, NKFIH táblázat. Helyszín: Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltár, Gödöllő
Képzést tartotta: Molnár Szilvia

MTMT2 tesztelés

- 2017 tavaszától folyamatosan, az erre a célra kialakított tesztfelületen.
- 2017. október 10–24. között intézményi adminisztrátori teszt az MTA KIK szervezésében. Tesztelésben részt vett a Szent István Egyetem részéről: Molnár Szilvia, intézményi adminisztrátor.

2017-ben megjelent, MTMT-ben rögzített és a Szent István Egyetemhez rendelt összes publikáció (tudományos, oktatási, műszaki, művészeti, egyéb) száma karonkénti bontásban közlemények típusai szerint

MTMT adatok forrása: vm.mtmt.hu

A statisztikát generálta: Molnár Szilvia, intézményi adminisztrátor

Generálás ideje: 2018-02-12 11:04:04

	Folyóiratcikk	Könyvrészlet	Könyv	Egyéb konferenciaközlemény	Egyéb konferenciakötet	Oltalmi formák	Disszertáció	Egyéb	Alkotás	Tudományos adat	Összesen
Agrár- és Gazdaságtudományi Kar (Gazdasági, Agrár- és Egészségtudományi Kar 2017.01.31-ig)	25	15	3	0	0	0	0	7	0	0	50
Élelmiszertudományi Kar	35	43	2	4	0	0	8	0	0	0	92
Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar	197	302	57	9	3	0	16	35	6	0	625
Gépészmérnöki Kar	69	95	29	4	1	1	5	8	0	0	212
Kertészettudományi Kar	110	43	1	18	1	0	5	1	0	0	179
Mezőgazdaság- és Környezettudományi Kar	209	93	28	34	2	0	17	19	0	1	403
Tájépítészeti és Településtervezési Kar	13	17	4	1	1	0	4	1	2	0	43
Ybl Miklós Építéstudományi Kar	13	17	3	7	0	0	0	24	27	0	91
Szent István Egyetem Összesítés (intézményi kumulált)	660	614	127	75	9	1	55	95	35	1	1672

2017-ben megjelent tudományos publikációk száma kari, valamint magyar és idegen nyelvű bontásban közlemények típusai szerint

MTMT adatok forrása: vm.mtmt.hu

A statisztikát generálta: Molnár Szilvia, intézményi adminisztrátor

Generálás ideje: 2018-02-12 11:04:04

Tudományos								
	magyar				idegen nyelvű			
	magyar nyelvű könyvek	magyar nyelvű könyvfejezetek	magyar nyelvű szakfolyóiratcikkek	magyar nyelvű konferenciakiadványok	idegen nyelvű könyvek	idegen nyelvű könyvfejezetek	idegen nyelvű folyóiratcikkek	idegen nyelvű konferenciakiadványok
Agrár- és Gazdaságtudományi Kar (Gazdasági, Agrár- és Egészségtudományi Kar 2017.01.31-ig)	0	2	15	14	0	0	7	3
Élelmiszertudományi Kar	0	3	2	4	1	3	29	19
Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar	22	131	95	58	14	48	79	50
Gépészmérnöki Kar	1	1	21	3	2	11	38	39
Kertészettudományi Kar	0	4	25	11	1	4	57	12
Mezőgazdaság- és Környezettudományi Kar	1	8	40	17	2	11	124	17
Tájépítészeti és Településtervezési Kar	2	3	5	9	0	2	8	3
Ybl Miklós Építéstudományi Kar	0	2	7	12	0	0	4	2
Szent István Egyetem Összesítés (intézményi kumulált)	26	151	202	125	19	76	340	144
	1083							

Gazdálkodás, igazgatás

1. Finanszírozás, könyvtári költségvetés

A Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltár által koordinált, a könyvtári hálózat szakmai működéséhez, valamint a Szent István Egyetemen folyó oktató- és kutatómunka támogatásához szükséges központi feladatok biztosítását a Könyvtár költségvetésétől elkülönítetten kezelt pénzügyi központ szolgálta.

2017. évi költségvetés (könyvtári hálózat) – intézményi előirányzat szerint: 103 180 373,- Ft.

2017-ben megvalósult kiadások tételes felsorolása:

- Könyvtári szolgáltatások és szoftverek (HunTéka, JaDox): 4 284 862,-Ft
- EISZ adatbázisok (Akadémiai Kiadó Folyóiratcsomagja, Akadémiai Kiadó Szótár-csomag, ADT+, Akadémiai Kiadó MeRSZ, Art Source, CAB Abstracts, Academic Search Complete, Econlit (Index), FSTA, InCites, Journal and Highly Cited Data, Science Direct, Scopus, SpringerLink, Web of Science, Business Source Premier): 87 799 407,- Ft + 877 994,- Ft rendszerhasználati díj
- EISZ adatbázisok 2016. évi árfolyam-különbözet: -2 230 072,- Ft
- EISZ e-könyv csomagok: 3 816 096,- Ft
- EBSCO Discovery Service szolgáltatás: 5 174 311,- Ft (közösségi áfával)
- E-learning szoftvertámogatás és rendszerfelügyelet: 2 105 660,- Ft
- Egyéb (tagdíjak, konferencia): 207 965,- Ft

- EISZ célzott hozzájárulás szakadatbázis előfizetésre: 69 000 000,- Ft
- OTKA pályázati hozzájárulás szakadatbázis előfizetésre: 5 125 023,- Ft

2017. évi költségvetés (Könyvtár) – intézményi előirányzat szerint: 70 145 700,- Ft

- személyi juttatások kiadása, járulékokkal együtt: 58 553 462,- Ft
- dologi kiadások: 12 313 990,- Ft
- felhalmozási kiadás: 3 722 170,- Ft

- bevétel: 2 292 510,- Ft (ebből 1 900 000,- Ft tervezve)

2. Humánerőforrás-menedzsment

2017 során 12 fő munkaviszonya szűnt meg: távozott a levéltárvezető, egy részlegvezető, több könyvtárosi munkakörben dolgozó, valamint a Könyvtár takarítását végző kisegítő alkalmazottak. A 12 fő távozása mellett 3 új munkatárs érkezett, akik a próbaidő lejártát követően is Könyvtárunkban dolgoznak. 2017 végére a könyvtáros munkakörben dolgozók száma 10 főre esett vissza. 2017. október 31-én megszűnt Barna Marianna, a Könyvtár addigi megbízott igazgatójának munkaviszonya, ezért 2017. november 1-je óta a Könyvtár igazgató nélkül működik.

Minőségügy

Minőségirányítás

Az elmúlt évben megújult minőségirányítási rendszerünk, minisztériumi ajánlásra megkezdtuk a meglévő rendszerünk összefésülését a jogszabály által is előírt KKÉK irányvonalakkal, illetve sort kerítettünk az MSZ EN ISO 9001:2015 szabványra történő átállásra.

A minőségirányítási rendszer fenntartása, folyamatos működtetése érdekében a Könyvtár igazgatójának jóváhagyásával és támogatásával létrejött a Minőségirányítási Tanács (MIT), amely a Könyvtár jogi személyiséggel nem rendelkező, döntés-előkészítő, támogató, véleményező szakmai testülete. Célja a Könyvtár minőségirányítási rendszerének felelősségteljes működtetése és továbbfejlesztése, javaslatok megfogalmazása a felső vezetés számára. A Minőségirányítási Tanács elnöke és tagjai a MIT Ügyrendjében meghatározott módon és felelősségi körben végzik feladataikat.

A megújult minőségirányítási rendszer – a Minőségpolitika, a Küldetésnyilatkozat, a Minőségirányítási Kézikönyv és az ahhoz kapcsolódó Minőségirányítási Eljárások – 2017. június 30-i dátummal került bevezetésre. A minőségirányítási rendszer belső felülvizsgálata 2017. augusztus 16-án megvalósult, majd Könyvtárunk 2017. augusztus 22-én második alkalommal újította meg minőségbiztosítási tanúsítványát, amely a teljes könyvtári és levéltári szolgáltatási területre kiterjed.

Elégedettségmérés

2017. május 3. és május 31. között kérdőíves könyvtárhasználati elégedettségmérés folyt az intézményben. A felmérés eredményeiről összefoglaló dokumentum készült.

Az elégedettségmérés kérdőíveit összesen 328-an töltötték ki, 223-an az egyetemi hallgatók, könyvtárhasználók kérdőívét, 105-en az egyetemi oktatók, kutatók és dolgozók kérdőívét. A hallgatók, külső könyvtárhasználók a hagyományosabb könyvtári szolgáltatásokat (kölcsonzés, helyben használat, reprográfiai szolgáltatások) veszik igénybe, az egyetemi oktatók, kutatók és dolgozók a hagyományos könyvtári feladatok ellátása mellett a számukra nyújtott speciális szolgáltatásokat is magas arányban használják (MTMT, kutatástámogatás, E-learning).

A leginkább fejlesztendő területek a felmérés alapján a számítógépek mennyisége és minősége, az idegen nyelvű szakirodalom mennyisége és az állomány frissessége. A szóveges vélemények között néhány konkrét témakörre is érkezett javaslat az állományunkat illetően. Ezeket a javaslatokat az állománygyarapítás során Könyvtárunk igyekszik figyelembe venni.

Marketing, kommunikáció és rendezvények

A Könyvtár humánerőforrás problémáinak következtében az évek óta működő rendezvényszervezési csoport megszűnt. A Könyvtár által szervezett rendezvények száma minimálisra csökkent. Sajnos a 2017-re a könyvtárhasználóknak, oktatóknak tervezett programok, képzések egy részét sikerült csak megvalósítani.

Kiemelt eseményeink (időrendben)

Könyvtárhasználók számára rendezett könyvtári, levéltári események:

Időpont	Esemény
2017. február 28–március 1.	Könyv- és Tankönyvbörze, a GATE Zöld Klub és a Könyvtár közös rendezvénye a GAK Nonprofit Közhasznú Kft. támogatásával, közreműködésével
2017. április 11.	Magyar Költészet Napja: Egyetemi közös versmondás a Szent István Egyetem belső díszudvarában
2017. április 25.	Scopus és Mendeley bemutató
2017. június 10.	SZIE GTK végzős hallgatóinak ballagása a könyvtárban
2017. augusztus 21.	SZIE GÉK–GTK–YBL Gólyatábor keretében könyvtári program / Gólyaséta a GTK-s hallgatóknak
2017. augusztus 28.	SZIE MKK Gólyatábor (külső egyetemi helyszín)
2017. november 15.	Megemlékezés Kósáry Domokos halálának 10. évfordulója alkalmából
2017. december 12.	Könyvvásár a Folyóirat-olvasóban
2017. december 16.	SZIE GTK végzős hallgatóinak ballagása a könyvtárban

Szakmai rendezvények, továbbképzések, melyeken a Könyvtár munkatársai részt vettek:

2017. április 19-21.	Networkshop
2017. április 20.	MFLSZ szakmai nap
2017. április 26-28.	Tudományos könyvtárak fejlesztési perspektívái workshop
2017. május 25.	ORCID workshop
2017. július 5–7.	Magyar Könyvtárosok Egyesületének 2017. évi vándorgyűlése – Miskolc
2017. július 10–12.	Magyar Levéltárosok Egyesülete 2017. évi vándorgyűlése – Miskolc
2017. szeptember 19.	Prospero szakmai nap
2017. szeptember 19.	Web of Science workshop, Oxford University Press Journals workshop
2017. szeptember 21.	BioOne információs nap
2017. szeptember 28-29.	Thor Bootcamp konferencia
2017. október 16.	„Ment-e a világ elébb? Változások a tudományos könyvtárak szolgáltatásaiban, új fejlesztési irányok” konferencia
2017. november 22.	Focus on Open Science konferencia
2017. november 30.	III. Entz-napok
2017. december 4.	Trianon és a magyar felsőoktatás konferencia

Belső szakmai képzéseink:

Időpont	Esemény
2017. április 18.	Szakmai kirándulás Budapestre az Országgházba, az Országgyűlési Könyvtárba és az Országgyűlési Múzeumba
2017. április 19.	Tűz- és munkavédelmi oktatás (Aranyos Lajos)
2017. június 15.	Minőségügyi ismétlő képzés (Miskolci Tibor)
2017. április–június	Excel és Word használati tanfolyam (GTK belső képzés)

A Könyvtár közművelődési tevékenységének részét képező kiállítások a Könyvtár, az Egyetem, a felsőoktatás szempontjából jeles személyiségekről 2017-ben is megvalósultak.

Időszaki kiállítások:

Kamarakiállítások egyetemi professzorok emlékére a Walleshausen Gyula Segédkönyvtárban

Időpont	Téma
2017. január	90 éve született Vendégh Sándor
2017. február	105 éve született Hortobágyi Tibor
2017. március	130 éve született Reichenbach Béla
2017. április	95 éve született Tibold Vilmos
2017. május	15 éve hunyt el Győrffy Béla
2017. június	110 éve született László Lajos
2017. július–augusztus	95 éve született és 15 éve hunyt el Heckenast József
2017. szeptember	130 éve született Jármay Károly
2017. október	95 éve született Sváb János
2017. december	125 éve született Ihrig Károly

Kiállítások a Folyóirat-olvasó teremben

Időpont	Téma
2017. február–szeptember	70 éves a Magyar Mezőgazdaság c. folyóirat
2017. szeptember	155 éves az Erdészeti Lapok c. folyóirat

Kiállítások a Katalógusterem végében kialakított Régi Ritka könyves részben

Időpont	Téma
2017. január–november	Kiállítás 200 éve megjelent régi könyveinkből
2017. január–november	Kiállítás régi kézirateinkből
2017. augusztus–november	Fotókiállítás az RR gyűjteményünk illusztrációiból
2017. november 15.	A 20. század Kosáry Domokos szemével

A Könyvtár munkatársainak 2017. évi cikkei, tanulmányai, előadásai

(szerzők, illetve cím szerinti abc sorrendben)

Barna Marianna: Bánkeszi Katalinnak ítelték idén a Kosáry Domokos-díjat. In: Könyvtárvilág, az MKE webmagazinja. 2017. (V.évf.) Civil infó, 3. sz.

<http://mke.info.hu/konyvtarvilag/2017/06/bankeszi-katalinnak-itelte-iden-a-kosary-domokos-dijat/4140/>

Barna Marianna: Szent István Egyetem Egyetemi Könyvtár és Levéltár Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltár – Kosáry Domokos-díj átadása. In: Tudományos és műszaki tájékoztatás, 2017. (64. évf.) 6. sz. 325–326. old.

Decemberi könyvvásár a Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltárban. In: SZIE Egyetemi hírek, 2017. december 5.

<https://szie.hu/decemberi-konyvvasar-kosary-domokos-konyvtar-es-leveltarban>

Fóris Ákos: Élettörténeteink szorításában. Hannah Arendt: Rahel Varnhagen (könyvismertető). In: Kultúra és Kritika: A PPKE BTK Esztétika Tanszékének kritikai portálja, 2017. október 24.

<http://www.kuk.hu/hu/content/élettörténeteink-szorításában>

Fóris Ákos: Hátszágban-Kecskemét az I. világháború idején. Szerk. Gyenesi József. MNL Bács-Kiskun Megyei Levéltára, Kecskemét 2015. 550 oldal (könyvismertető) In: Századok, 2017. (151. évf.) 2. sz. 458–460. old.

Fóris Ákos: 70 év távlatából a Szovjetunió megtámadásáról. In: Csurgai Zoltán, Huszár Mihály (szerk.): De disciplina "Rusistica" I.: Magyar ruszisták a hazai történeti ruszisztikáról. Pécs: PTE BTK TTI MOSZT Kutatócsoport, 2017. 271–276. old.

Fóris Ákos: Kosáry Domokos és a Görgey-kérdés (előadás az emlékülésen). Megemlékezés Kosáry Domokos halálának 10. évfordulója alkalmából. Gödöllő, 2017. november 15.

Fóris Ákos: A megszállás után – magyar és német szervek együttműködésének problémái 1944. március 19-ét követően. In: Napi Történelmi Forrás, 2017. szeptember 30.

<http://ntf.hu/index.php/2017/09/30/a-megszallas-utan-magyar-es-nemet-szervek-egyuttmukodesenek-problemai-1944-marcius-19-et-kovetoen/>

Fóris Ákos: A M. kir. Honvédség zsidópolitikája a megszállt szovjet területeken (előadás a Történész szekcióban). Holokauszt – Csend – Beszéd – Emlékezet – Üzenet konferencia, Szeged, 2017. október 19.

Fóris Ákos: Tiszta szívű gyilkosok? (konferenciabeszámoló) In: Újkor.hu: A velünk élő történelem, 2017. november 15. <http://ujkor.hu/content/tiszta-szivu-gyilkosok>

Fóris Ákos: „A zsidók agyonlövése a megszállt területen köztudomású” – Hírek a megszállt keleti területeken elkövetett tömeggyilkosságokról a magyar polgári szerveknél. In: Eszmélet, 2017. (29. évf.) 115. sz. 201–211. old.

Koósne Török Erzsébet: Megalapozott tudás, kutatói felelősség, minden helyzetben emberi tartás. A 10 éve elhunyt Kosáry Domokos (1913-2007) tiszteletére. In: Könyv, könyvtár, könyvtáros. 2017. (26. évf.) 11. sz. 31–38. old. <http://ki.oszk.hu/3k/2017/11/megalapozott-tudas-kutato-i-felelosseg-minden-helyzetben-emberi-tartas/>

Kosáry Domokos-díj jelölés. SZIE Egyetemi hírek, 2017. március 6. <https://szie.hu/kosary-domokos-dij-jeloles-2017>

A Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltár névadójára emlékezik. In: SZIE Egyetemi hírek, 2017. november 7.

<https://szie.hu/kosary-domokos-konyvtar-es-leveltar-nevadojara-emlekezik>

Könyvtárhasználói elégedettség- és igényfelmérés. In: SZIE Egyetemi hírek, 2017. május 4. <https://szie.hu/konyvtarhasznaloi-elegedettseg-es-igenyfelmeres>

Közös versmondás a Magyar Költészet Napja alkalmából. In: SZIE Egyetemi hírek, 2017. április 3. <https://szie.hu/kozos-versmondas-magyar-kolteszet-napja-alkalmabol-1>

A versenyképes tudás támogató bázisai. Szakkönyvtárak az Egyetemen. In: SZIE Felvételi magazin 2017. 44–45. old.

A versenyképes tudás támogató bázisai. Szakkönyvtárak az Egyetemen. In: SZIE Felvételi magazin 2018. 44–45. old. https://szie.hu/files/2018_felveteli_magazin.pdf

Rólunk írt hírek, tájékoztatók – 2017 (válogatás)

2017. november

Hajtun György: A múlt és az elődök tisztelete nélkül nem lehet a jelenben új értékeket létrehozni. In: SZIE Egyetemi hírek, 2017. november 17.

<https://szie.hu/mult-es-az-elodok-tisztelete-nelkul-nem-lehet-jelenben-uj-ertekeket-letrehozni>

Kosáry Domokos halálának 10. évfordulóján koszorúzásra és emlékülésre kerül sor a Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltárban. In: A Széchenyi Irodalmi és Művészeti Akadémia Hírlevele : 46. hét. [http://mta.hu/data/dokumentumok/szima/Hirlevelek/Hirlevelek/2017/ASzechenyiAkademia46.HetiHirlevele\(2\).pdf](http://mta.hu/data/dokumentumok/szima/Hirlevelek/Hirlevelek/2017/ASzechenyiAkademia46.HetiHirlevele(2).pdf)

Paukovics Gergő: Heti ajánló 2017/46. (programajánló) In: Újkor.hu: A velünk élő történelem, 2017. november 13. <http://ujkor.hu/content/heti-ajanlo-201746>

Ünnepi megemlékezés Kosáry Domokos halálának 10. évfordulója alkalmából (esemény). In: Újkor.hu: A velünk élő történelem. <http://ujkor.hu/esemeny/unnepi-megemlekezes-kosary-domokos-halalanak-10-evforduloja-alkalmabol>

2017. június

Balázs Gusztáv: Véget ért az egyetem 2016/2017. tanéve. In: SZIE Egyetemi hírek, 2017. június 16. <https://szie.hu/veget-ert-az-egyetem-20162017-taneve>

Balázs Gusztáv: Véget ért az egyetem 2016/2017. tanéve - Megalapozott elméleti és gyakorlati tudás. In: SZIE Újság. XIX. évf. 5-6. sz. 3–6. old. <http://ujzag.szie.hu/files/2017/julius.pdf>

2017. április

Balázs Gusztáv: Irodalmi kalandozás minden korosztálynak. Verses, játékos költészet napja. In: Gödöllői Szolgálat. XXVI. évf. 14. sz. 2017. április 18. 5. old. <http://szolgalat.com/gszolga170418.pdf>

Balázs Gusztáv: Költészet napi verselés. In: SZIE Egyetemi hírek, 2017. április 11. <https://szie.hu/kolteszet-napi-verseles>

Balázs Gusztáv: Költészet napi verselés. In: SZIE Újság. XIX. évf. 4. sz. 5. old.
http://ujzag.szie.hu/aprilis_ujzag.pdf

Költészet Napi Kihívás. Szent István Egyetem hivatalos Facebook oldala által szervezett esemény. <https://www.Facebook.com/events/243441942787981/>

Társadalmi felelősségvállalás – szakmai gyakorlat

2017-ben 2 fő teljesítette Könyvtárunkban a képzéséhez kapcsolódó szakmai gyakorlatát 90, illetve 100 órás időtartamban. Mindkét gyakornok képzési terv alapján ismerkedett meg a könyvtári munkafolyamatokkal. Részt vettek a dokumentumok feldolgozásában, olvasószolgálati, tájékoztatási munkában, valamint az állományellenőrzéssel és apasztással kapcsolatos folyamatokban.

A levéltár tevékenysége és statisztikai adatai

A Levéltár 2017. évi tevékenységét leginkább az a tény határozta meg, hogy a 2008-tól a levéltári feladatokat levéltárvezetőként ellátó Kissné Bognár Krisztina főlevéltáros 2017. március 1-jei hatállyal elhagyta az intézményt és a levéltárosi pozíció – május 10-től június 13-ig tartó időszak kivételével – szeptember 25-ig nem volt betöltve. Így több, a 2017. évi munkatervben meghatározott feladatot nem, vagy csak részlegesen sikerült megvalósítani. Levéltáros hiányában ebben az időszakban a levéltári alapeladatokat Kis Andrea irattáros és Nagy Lászlóné levéltári kezelő látta el Osváth Zsolt, a SZIE Entz Ferenc Könyvtár és Levéltár levéltárvezetőjének felügyelete mellett. A szeptember végétől munkába álló levéltáros, Fóris Ákos munkáját ugyancsak Osváth Zsolt segítette és felügyelte.

A 2017. évi munkatervben az előző évi munkatervhez hasonlóan a megfogalmazott feladatok között az iratátvételi és a rendezési munkák álltak a középpontban, ezek megvalósulása csak részlegesen történt meg. Nem került sor a 2017. évre tervezett szervellenőrzésekre, illetve a GTK Budapesti Képzési Helyéről átvett iratanyag feldolgozására. A munkatervben meghatározott elektronikus jegyzékek elkészítése viszont sikeresen megvalósult, új iratanyag jegyzékelése is megkezdődött.

A legfontosabb elvégzett feladatok 2017-ben

1. Kutató- és ügyfélszolgálat folyamatos biztosítása. Az ügyfélszolgálati tevékenység során felmerülő szakmai és egyetemtörténeti kérdések megválaszolása mellett továbbra is a szolgálati idő igazolását kérő hivatalos, illetve belső megkeresések száma volt a meghatározó. Az ügyfélszolgálati és kutatószolgálati kérések nagyságrendje hasonló mértékű a 2016-os ügyforgalmi adatokhoz. Változás abban tapasztalható, hogy a szolgálati idő igazolását kérő megkeresések nagyobb hányadban érkezett a Könyvtár titkárságára, mint belső megkeresés formájában.

Kutatók száma	5
Kutatási kérelmek száma	10

A titkárságon iktatott ügyfélszolgálati megkeresések száma	63
Egyetemen belüli ügyfélszolgálati megkeresések száma	116

2. A papír alapú és elektronikus levéltári nyilvántartások folyamatos vezetése. A fond- és állagjegyzék, illetve a hozzá tartozó raktári jegyzékek módosításra kerültek, feltöltésük folyamatban van a Könyvtár Levéltár menüpontjába. Sor került a Magyar Felsőoktatási Levéltári Szövetség közös adatbázisa, az UnivA felületén a Levéltár elérhetőségeire vonatkozó alapvető információk frissítésére, az aktuális fond- és állagjegyzék feltöltésére.
3. Iratátvétel szempontjából kevesebb forrásanyag került levéltári átvételre, mint 2016-ban. A 2017. évi munkatervnek megfelelően átadásra kerültek a Tudományos Továbbképző Intézet levéltárérett iratai, viszont a Rektori Hivatal 1999. és 2000. évi iktatott iratanyaga csak 2018-ban kerül átadásra. Jelentős mennyiségű személyi iratanyag érkezett be a Levéltárba a Bölcsészeti és Pedagógiai Kar, Állatorvos-tudományi Kar és a Gépészmérnöki Kar részéről. A Központi Irattártól illetékességi alapon átvett iratgyarapodásokon kívül kiemelendő a Tanárképző Intézet, Pedagógiai és Pályatervezés Tanszék anyagainak átvétele, illetve az Oktatási Igazgatóságtól átvett hallgatói törzskönyvek. Az átvett iratanyag nagy része már levéltári rendbe lett helyezve, az új fond vagy állag létrehozását igénylő iratanyag levéltári rendbe helyezésére a 2018-as év elején kerül sor. (Részletek lásd a mellékelt táblázatban.)
4. A munkatervben meghatározott elektronikus jegyzékek elkészültek. A Szarvasi Óvónőképző Intézet hallgatói anyakönyveinek használatát segítő elektronikus jegyzék, és az egyetemi tanácsülési jegyzőkönyvek (1945–1963) napirendi pontjait tartalmazó jegyzék is létrejött, megkezdődött a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar hallgatói anyakönyveinek használatát segítő elektronikus jegyzék elkészítése is. Emellett megtörtént az 1978 és 1990 közötti egyetemi tanácsülési jegyzőkönyvek digitalizálásra való előkészítése, tehát rendezése és paginálása is.
5. A Levéltári Szakfelügyelet 2017. évi raktárminősítő vizsgálatának előkészítése és lebonyolítása megtörtént. A Szakfelügyelet jelentése a jelen beszámoló elkészültéig nem érkezett meg.
6. A március és szeptember közötti időszak alatt rendezésre kerültek a Levéltár 1. és 2. raktáraiban található, de levéltári nyilvántartásba még nem vett anyagok (Egyetemtörténeti Gyűjtemény, leckekönyvek). Ezeknek az anyagoknak a feldolgozása az elkövetkező évek feladata.

Az iratgyarapodás adatai 2017-ben

	Levéltári anyagot átadó szerv	Ügyirat iktatószáma	Levéltári jelzet	A levéltári anyag		
				megnevezése	évköre	terjedelme (ifm)
1.	SZIE Stratégiai és Koordinációs Főigazgatóság	SZIE-R/230-1/2017	3/g	SZIE Szenátus anyagok, Gazdasági Tanácsulési jegyzőkönyvek	(1998) 2008–2012	0,12
2.	SZIE Humánpolitikai Főosztály	SZIE-R/230-2/2017	4/d 196-201.; 202–208. dob.	SZIE Alkalmazott Bölcsészeti és Pedagógiai Kar, Állatorvos-tudományi Kar dolgozóinak személyi anyaga		1
3.	SZIE GÉK Dékáni Titkárság	SZIE-GEK/221-1/2017	4/d 209–211. dob.	GATE/SZIE Gépészmérnöki Kar személyzeti anyagai		0,12
4.	SZIE Központi Irattár	SZIE-R/230-3/2017	3/h 26–36. dobozba illesztve	Egyetemi ügyrendek, szabályzatok	1999–2012	0,12
5.	SZIE Központi Irattár	SZIE-R/230-4/2017		SZIE Tudományos Továbbképző Intézet, Doktori Habilitációs Titkárság iktatott iratanyaga	2000–2001	
			25/a 18–21. dob.	SZIE Tudományos Továbbképző Intézet iktatott iratanyaga	2000–2001	0,24
			besorolás alatt	SZIE Doktori Habilitációs Titkárság iktatott iratanyaga	2000–2001	0,12
6.	SZIE Oktatási Igazgatóság	SZIE-OKT/4318-7/2017		GATE hallgatói törzskönyvek	1988–1999	
			30/c	GATE MTK nappali tagozatos hallgatói törzskönyvek	(1989) 1997–1999	0,51
			30/d	GATE MTK levelező tagozatos hallgatói törzskönyvek	1988–1999	0,3
			besorolás alatt	GATE KTI nappali tagozatos hallgatói törzskönyvek	1992–1999	0,34
Összesen:						2,87

Adományok az Egyetemtörténeti Gyűjteménybe – 2017

	Adományozó	Dokumentum	Mennyiség
1.	Központi Irattár Kis Andrea	Kolbai Károly önéletrajza, 1956 az Agrártudományi Egyetemen (kézirat), ballagási fénykép, egyetemi telephely helyszínrajza	4 tétel
2.	Központi Irattár Kis Andrea	Használaton kívüli bélyegzők	8 tétel

Gazdálkodás, igazgatás

A Levéltár gazdálkodását 2017-ben az elfogadott költségvetési terv határozta meg. A költségvetés a levéltáros személyi juttatásait és járulékaikat, a dologi, valamint a felhalmozási és üzemeltetési kiadásokat foglalja magában.

1. Finanszírozás, levéltári költségvetés

2017. évi költségvetés – intézményi előirányzat szerint: 8 522 000,- Ft

- személyi juttatások kiadása, járulékokkal együtt: 2 312 306,- Ft
- dologi kiadások: 1 011 953,- Ft
- felhalmozási kiadás: 896 862,- Ft

2. Humánerőforrás-menedzsment

2017 márciusában a Levéltár személyi állományában is jelentős változás következett be a főlevéltáros levéltárvezető távozásával. Egy rövid időszaktól eltekintve egészen szeptember 25-ig szakképzett levéltáros hiányában csak az alapfeladatok ellátása történt meg.

A Könyvtár 2018. évi munkaterve

1. Könyv- és folyóiratbeszerzés folyamatos biztosítása.
2. A beszerzett dokumentumok formai és tartalmi feltárása.
3. Könyvek és folyóiratok retrospektív feldolgozása.
4. A feldolgozáshoz kötődően az integrált könyvtári rendszer részadatbázisainak egységesítése, javítása.
5. Állományellenőrzés és apasztás. (Folyóiratok ütemterv szerinti apasztása, megkezdett leltár befejezése (FO 20.440-ig). Pinceraktár SK jelzetű könyveinek apasztása (kb. 2000 kötet). Tanszéki, intézeti selejtezések igény szerint.)
6. Nemzeti Periodika Adatbázis folyamatos karbantartása.
7. Magyar folyóiratok tartalomjegyzékeinek kereshető adatbázisa építése.
8. Olvasószolgálati alapfeladatok ellátása:
Olvasószolgálat zavartalan működésének biztosítása: beiratkozás, kölcsönzés, hosszabbítás, előjegyzés, visszavétel ügyintézés, bevételek kezelése, olvasói terek felügyelete, raktári rend biztosítása, raktári kérések teljesítése.
9. RR állomány kezelése, szolgáltatása.
10. Szak és tudományos adatbázisok előfizetésének koordinálása, szolgáltatás biztosítása.
11. Szaktájékoztatói, kutatástámogató szolgáltatások biztosítása, tudományometriai adatok szolgáltatása. Irodalomkutatás, bibliográfiák összeállítása.
12. MTMT adminisztrátori alapfeladatok ellátása: adatellenőrzés, adatfelvitel, importálás, duplumkezelés, MTMT segítő szolgálat működtetése, igazolások kiállítása, statisztikák készítése, intézményi hozzárendelések ellenőrzése, intézményi adatok kezelése.
13. MTMT2 bevezetéséhez kapcsolódó intézményi és kari adminisztrátori feladatok ellátása. Képzések, konzultációk tartása, segédanyagok összeállítása.
14. E-learning rendszer menedzselése, felhasználók módszertani támogatása.
15. Az egyetemi tudásvagyon megőrzését és hozzáférhetőségét biztosító repozitórium építése, a portál működésének segítése.
16. Könyvtári és levéltári honlap kezelése.
17. Online kutatások támogatása.
18. Könyvtárosképzések oktatási tevékenységének segítése gyakorló helyként.

Megjegyzés: Az egyes feladatok felelősei, közreműködői a kialakult drasztikus humánerőforrás hiány és fluktuáció miatt jelen munkatervben nem kerültek rögzítésre.

A Levéltár 2018. évi munkaterve

1. A Levéltári Szakfelügyelet 2017. évben végzett raktár minősítési vizsgálata során megállapított hiányosságok kijavítására intézkedési terv készítése és a fenntartó elé terjesztése.
2. A központi szervezeti egységek levéltár érett (marandó értékű) iratainak átvétele a Központi Irattárból. Az irattári rendben átvett levéltár érett (marandó értékű) iratok levéltári rendezése.
3. A 2017-ben átvett, de levéltári rendbe nem helyezett iratanyag dobozolása és jegyzékkel való ellátása.
4. A rendezett levéltári anyag kutathatóvá tételét szolgáló repertórium aktualizálása és hozzáférhetővé tétele.
5. A kikülönített RH iratok (időigazolások, honosítások, oklevél másolatok) reponálása a Rectori Hivatal fondjába. A különkezelt, az 1956-os forradalom és szabadságharc egyetemi eseményeit dokumentáló irategyüttesből gyűjteményes állag kialakítása.
6. Kutató- és ügyfélszolgálat folyamatos biztosítása, a külső és belső megkeresések teljesítése, igazolások, törzskönyvi- és oklevél másolatok elkészítése.
7. Az egyetemi szervezeti egységek iratkezelésének ellenőrzése a szervellenőrzési tervet alapján. Az egyetem aktuális szervezeti felépítését tükröző szervnyilvántartás kialakítása. A szervdossziék aktualizálása. A 2018.évi szervellenőrzési terv összeállítása.
7. Az Egyetemtörténeti Gyűjtemény levéltári rendbe sorolása. A rendezési terv készítését követően az iratanyag rendezése, átadozolása, a meglévő jegyzékek digitalizálása és a rendezett iratanyag segédlettel való ellátása.
9. A GATE Gazdaságtudományi Kar hallgatói anyakönyveinek használatát segítő elektronikus jegyzék elkészítése.
10. A levéltári nyilvántartások adatfeltöltése a hazai egyetemek új elektronikus nyilvántartó rendszerébe (UnivA).
11. A Levéltári Szakfelügyelettel való kapcsolattartás.
12. Közművelődési feladatok: egyetemtörténeti kamarakiállítások, Szent István-kiállítás.

Megjegyzés: Az egyes feladatokat Osváth Zsolt, a Szent István Egyetem Entz Ferenc Könyvtár és Levéltár főlevéltáros, levéltárvezetőjének szakmai koordinációjával Fóris Ákos levéltáros és Nagy Lászlóné levéltári kezelő látja el.

Gödöllő, 2018. február 22.

Jóváhagyta:


Dr. Tózsér János
rektor



Dr. Helyes Lajos
tudományos rektorhelyettes

Készült 2 eredeti példányban.