

A Szent István Egyetem irattári terve
I. Szervezeti – vezetési ügyek

Tétel szám	Tárgy	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás ideje (év)
1.	Szervezeti változások (egységek létesítése, bővítése, átszervezése, megszüntetése, alapító okiratok, integráció, egyetemi akkreditáció)	Nem selejtezhető	15
2.	Az Egyetem működésével kapcsolatos belső rendelkezések, egyetemi és kari szabályzatok, kollektív szerződések	Nem selejtezhető	15
3.	A Szenátus, a kari tanácsok, a vezetői, intézeti, szakcsoport értekezletek anyagai (tagok választása, jegyzőkönyvek, határozatok, döntések)	Nem selejtezhető	15
4.	Egyetemi és kari szintű bizottságok, tanácsok és egyéb testületek, szervezése és működése	Nem selejtezhető	15
5.	Az intézmény, a karok, a tanszékek és más szervezeti egységek vezetőinek megbízásával és felmentésével kapcsolatos pályázatok és iratok	Nem selejtezhető	15
6.	Rektori és egyéb vezetői utasítások, körlevelek	Nem selejtezhető	15
7.	Munkatervek és jelentések	Nem selejtezhető	15
8.	MTA-val és egyéb felsőoktatási intézményekkel, külső cégekkel való együttműködésre vonatkozó elvi iratok	Nem selejtezhető	15
9.	Szakhatóságokkal történő kapcsolattartás iratai	Nem selejtezhető	15
10.	Az Egyetem működésére vonatkozó statisztikai összefoglalók	Nem selejtezhető	15
11.	A felsőoktatás, illetve az Egyetem fejlesztésének általános kérdései, intézményfejlesztési tervek	Nem selejtezhető	15
12.	Vezetői Irányítási Rendszerrel kapcsolatos iratok	Nem selejtezhető	15
13.	Minőségbiztosítási ügyek	Nem selejtezhető	15
14.	A szakszervezetek és a Közalkalmazotti Tanács, működésével kapcsolatos iratok	Nem selejtezhető	15
15.	A hallgatói önkormányzatok (HÖK, kollégiumi diákbizottság, Diákönkormányzat) működésével kapcsolatos iratok	Nem selejtezhető	15
16.	Egyetemi közoktatási intézmények elvi ügyei (fenntartói irányítás, támogatási megállapodások)	Nem selejtezhető	15
17.	Az egyetemmel kapcsolatban álló egyesületek (hallgatói szervezetek, klub), baráti körök,	Nem selejtezhető	15

	alapítványok működésével kapcsolatos iratok.		
18.	Belső ellenőrök iratai (jegyzőkönyvek)	Nem selejtezhető	15
19.	Állami Számvevőszék, EMMI, más külső vizsgálatok jegyzőkönyvei és egyéb iratanyagai	Nem selejtezhető	15
20.	Bírósági és más hatósági (rendőrségi, ügyészségi, stb.) ügyek és eljárások	Nem selejtezhető	15
21.	Belső informatikai rendszer	Nem selejtezhető	15
22.	Informatika, rendszerfejlesztés	20	-
23.	Országos hatáskörű szaknyilvántartások ügyei	Nem selejtezhető	15
	24 – 30. fenntartva		

II. Oktatási ügyek

Tétel szám	Tárgy	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás ideje (év)
31.	Felvételi eljárás előkészítése, lebonyolítása	10	-
32.	Képesítési követelmények	Nem selejtezhető	15
33.	Szakalapítás, szakindítás, akkreditáció (alapképzés, mesterképzés, szakirányú továbbképzési szak, felsőfokú szakképzés)	Nem selejtezhető	15
34.	Tantervek és elvi ügyeik	Nem selejtezhető	15
35.	Kredit ügyek	Nem selejtezhető	15
36.	Tanrendi ügyek, órarend, oktatási szünet	Nem selejtezhető	15
37.	Tantárgyi programok, tantárgyi felelősök	Nem selejtezhető	15
38.	Tankönyvek, jegyzetek, oktatási segédletek készítése, kiadása, tankönyvrendelés	15	-
39.	Felnőttképzéssel kapcsolatos ügyek	Nem selejtezhető	15
40.	Oktatói munka hallgatói véleményezése	Nem selejtezhető	15
41.	Idegen nyelvi képzés	Nem selejtezhető	15
42.	Szülői munkaközösség, iskolaszék szervezése, működése	Nem selejtezhető	15
43.	Szaktanácsadói, szakértői vélemények, javaslatok és ajánlások	5	-
44.	Gyermek- és ifjúságvédelem	10	-
	45–49. fenntartva		

III. Egyetemi doktori tanács szervezetével és működésével kapcsolatos ügyek

Tétel szám	Tárgy	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás ideje (év)
50.	Tudományos fokozatokkal kapcsolatos felvilágosítások	10	-
51.	Tiszteletbeli, kitüntetéses és rendes doktori avatások	Nem selejtezhető	15
52.	Doktori iskola/program alapításával kapcsolatos iratok	Nem selejtezhető	15
53.	Doktori képzés ügyei	Nem selejtezhető	15
54.	PhD fokozatok szerzésével kapcsolatos iratok, igazolás kérés	Nem selejtezhető	15
55.	Doktori diplomák kiállítása	Nem selejtezhető	15
56.	Tudományos fokozatok honosítása	Nem selejtezhető	15
57.	Habilitációs ügyek	Nem selejtezhető	15
	58–60. fenntartva		

IV. Kutatással, fejlesztéssel, innovációval kapcsolatos ügyek

Tétel szám	Tárgy	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás ideje (év)
61.	Tudományos munkatervek, beszámolók	Nem selejtezhető	15
62.	A tudományos munkával kapcsolatos napi iratok, normatív kutatástámogatás, tudományos kiadványok iratai	10	-
63.	Kutatócsoportokkal kapcsolatos iratok (projektek – teamek)	Nem selejtezhető	15
64.	Tudományos jellegű, kutatás-fejlesztés- innovációs, hallgatói tudományos pályázatok, pályázatokkal kapcsolatos szerződéskötések, szerződésmódosítások, követelésegyeztetések, szakmai-, pénzügyi beszámolók, hiánypótlások	Nem selejtezhető	15
65.	Tudományos pályázatokkal kapcsolatos adminisztráció, pénzügyi elszámolások iratai	15	-
66.	Oktatók és kutatók belföldi, tudományos tanulmányútjai, az ezzel kapcsolatos jelentések, beszámolók	Nem selejtezhető	15
67.	Nemzetközi projektek	Nem selejtezhető	15
68.	Találmányok, szabadalmi-, újítási ügyek	Nem	15

		selejtezhető	
69.	Tudományos kiadványok és ezek iratai	10	-
70.	Pályázathoz nem kapcsolódó, szakmai partnerekkel folytatott egyéb levelezés	10	-
71.	Szaktanácsadás	Nem selejtezhető	15
	72–75. fenntartva		

V. Egyetem külkapcsolati ügyei

Tétel szám	Tárgy	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás ideje (év)
76.	Egyezmények és kapcsolatok külföldi egyetemekkel, Erasmus megállapodások partner egyetemekkel	Nem selejtezhető	15
77.	Az oktatók külföldi tanulmányúttjai, kiküldetési, nemzetközi konferenciákon való részvétel (jelentések, beszámolók)	Nem selejtezhető	15
78.	Kiküldetéssel kapcsolatos nem elvi jelentőségű iratok, kiutazási engedélyek	5	-
79.	Oktatók és hallgatók külföldi utazásainak megszervezése (kivéve Mobilitas)	10	-
80.	Oktatók, kutatók, hallgatók cseréje, az oktatók és kutatók külföldi egyetemeken folytatott oktató és kutató tevékenysége (külföldi ösztöndíjak), hallgatók külföldi tanulmányai, Mobilitas	Nem selejtezhető	15
81.	Külföldi látogatók, vendégek fogadása	10	-
	82–85. fenntartva		

VI. Hallgatói ügyek/Tanulmányi Hivatal ügyei

Tétel szám	Tárgy	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás ideje (év)
86.	Hallgatói felvételek általános ügyei	3	-
87.	Felvett, de hallgatói jogviszonyt nem létesített és fel nem vett jelentkezők ügyei, fellebbezés	1	-
88.	Hallgatói iratkozási lapok	10	-
89.	Hallgatók személyi iratgyűjtője	10	-
90.	Hallgatói névsorok	10	-
91.	Hallgatói törzskönyv és névmutató	Nem selejtezhető	25
92.	Szakfelvétel, szakváltóztatás, tagozatváltóztatás	10	-
93.	Más felsőoktatási intézménybe való áthelyezés	10	-
94.	Áthallgatás, részképzés	10	-
95.	Tantárgyi felmentések	10	-
96.	Hallgatói jogviszony igazolás, diákigazolvány	10	-

	ügyek		
97.	Hallgatók passzív féléve	10	-
98.	Hallgatói jogviszony megszűnése (tanulmányok sikeres befejezése előtt)	10	-
99.	Hallgatók kizárása, elbocsátása, fegyelmi és kártérítési ügyei	Nem selejtezhető	15
100.	Vizsgaügyek: végzettségek, jegyek, javítóvizsgák, felmentés vizsgakötelezettség alól, nyelvvizsga ügyek (felülvizsgálat, bizonyítvány újra nyomtatása)	10	-
101.	Szigorlat, záróvizsga, diplomavédés jegyzőkönyvei, leckekönyvek	Nem selejtezhető	15
102.	Záróvizsga, érettségi vizsga szervezésére vonatkozó iratok	5	-
103.	Szakedolgozatok	5	-
104.	Oklevélügyek, oklevél másolat nyilvántartó	Nem selejtezhető	15
105.	Tudományos diákkörök, TDK és OTDK konferenciák, OKTV, általános és középiskolai tanulmányi versenyek ügyei	Nem selejtezhető	15
106.	Szakmai gyakorlatok, terepgyakorlatok	10	-
107.	Hallgatói statisztikai adatszolgáltatás összesítői	Nem selejtezhető	15
108.	Hallgatói ösztöndíjakkal kapcsolatos ügyek, diplomadíj pályázat	10	-
109.	Költségtérítési díj, tandíj ügyek Közoktatási intézmények tanulóinak ellátása, juttatásai, térítési díjak	10	-
110.	Külföldi hallgatók ösztöndíj és egyéb ügyei	Nem selejtezhető	15
111.	FAO hallgatók ügyei	Nem selejtezhető	15
112.	Különeljárási díjak, vizsgadíjak	10	-
113.	Diákhitel	15	-
114.	Hallgatók szociális támogatása, jutalmazása	10	-
115.	Hallgatói munkavégzéssel kapcsolatos iratok, diákmunka	10	-
116.	NEPTUN működtetésével kapcsolatos ügyek iratai	Nem selejtezhető	15
117.	Hallgatói egyéni tanrendek	10	-
118.	Fogyatékkal élő hallgatók ügyei	10	-
119.	Hallgatói méltányossági kérelmek	10	-
120.	Hallgatói felszólítások	10	-
121.	Oktatói, szakvezetői feladatok	10	-
122.	Pályakövetés, DPR, Alumni	Nem selejtezhető	15
123.	Karrier Iroda ügyei	10	-
	124–126. fenntartva		

VII. Kollégiumi ügyek

Tétel szám	Tárgy	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás ideje (év)
127.	Kollégium vezetési és elvi ügyei	Nem selejtezhető	15
128.	Kollégiumi szabályzatok	Nem selejtezhető	15
129.	Kollégiumi felvételi kérelmek, fellebbezések, kizárások	10	-
130.	Kollégium gazdasági ügyei, térítések	10	-
131.	Külső-belső szállás ügyek	5	-
132.	Külföldi hallgatók ügyei	5	-
	133–135. fenntartva		

VIII. Könyvtári, levéltári és múzeumi ügyek

Tétel szám	Tárgy	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás ideje (év)
136.	Az egyetem könyvtári szervezetével és könyvtáraival kapcsolatos iratok	Nem selejtezhető	15
137.	Könyvtári állomány gyarapítása (könyv, időszaki kiadvány, nem hagyományos dokumentum) Hazai- és nemzetközi vétel, csere, ajándék	10	-
138.	Könyvtári állomány nyilvántartása, rendezése, ellenőrzése, megóvása (leltári iratok)	Nem selejtezhető	15
139.	Olvasói, kutatói, ügyfélszolgálati, könyvtárközi kölcsönzési, tájékoztatási ügyek iratai	Nem selejtezhető	15
140.	Oktatás/Felhasználóképzés iratai	Nem selejtezhető	15
141.	Közgyűjtemények elektronikus szolgáltatásai	Nem selejtezhető	15
142.	Közgyűjtemények pályázati iratai	Nem selejtezhető	15
143.	Az intézmény levéltári tevékenységével kapcsolatos ügyek	Nem selejtezhető	15
144.	Az egyetem muzeális tevékenységével kapcsolatos iratok	Nem selejtezhető	15
	145–146. fenntartva		

IX. PR, kulturális és sport ügyek

Tétel szám	Tárgy	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás ideje (év)
147.	Arculatformálás, egyetemi honlap (WEB) ügyei	Nem	15

		selejtezhető	
148.	Tájékoztató jellegű egyetemi kiadványok	Nem selejtezhető	15
149.	Egyetemi kommunikációval, PR-al kapcsolatos elvi jelentőségű iratok	Nem selejtezhető	15
150.	Kommunikációs-, PR- munka szervezésével kapcsolatos gyakorlati intézkedések iratai	10	-
151.	Egyetemi ünnepek rendezése	Nem selejtezhető	15
152.	Egyetemi rendezvények szervezése (oktatási, hazai és nemzetközi tudományos konferenciák, kongresszusok)	Nem selejtezhető	15
153.	Az egyetemi sport-, kulturális és művészeti élettel kapcsolatos iratok	Nem selejtezhető	15
154.	Közművelődés elvi ügyei	Nem selejtezhető	15
155.	Egyéb rendezvények szervezése	10	-
	156–157. fenntartva		

X. Humánerőforrás – gazdálkodási ügyek

Tétel szám	Tárgy	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás ideje (év)
158.	Vezetői pályázatok	nem selejtezhető	15
159.	Egyetemi tanári, docensi, egyéb oktatói pályázatok, meghívások	nem selejtezhető	15
160.	Közalkalmazotti jogviszony létesítés, módosítás, hosszabbítás, megszüntetés, nyugdíjazás	50	-
161.	Nem oktatói állások betöltése, pályázatok	nem selejtezhető	15
162.	További jogviszonyban állók alkalmazása	15	-
163.	Külföldi egyetemek, főiskolák oktatóinak és kutatóinak működése az egyetemen, külföldi állampolgárságú lektorok	Nem selejtezhető	15
164.	Egyetemen belüli áthelyezések	20	-
165.	Óraadói megbízások, külső előadók óradíjai	50	-
166.	Egyéb megbízási szerződések	15	-
167.	Munkaköri leírások	10	-
168.	Teljesítményértékelés, minősítés	10	-
169.	Kereset-kiegészítés, többletfeladat megállapítása, helyettesítési díj	50	-
170.	Jutalmazások, jubileumi jutalmak, segélyek, gratuláció	5	-
171.	Kedvezmények, tiszteletdíjak, napidíjak	10	-
172.	Állami, egyetemi, kari kitüntetések, díjak adományozása	Nem selejtezhető	15
173.	Tiszteletbeli professzori cím adományozása	Nem	15

		selejtezhető	
174.	Magántanári, címzetes egyetemi tanári és docensi cím adományozása	Nem selejtezhető	15
175.	Professor Emeritus, Rector Emeritus cím adományozása	Nem selejtezhető	15
176.	Jubileumi diplomák, díszoklevelek adományozása	Nem selejtezhető	15
177.	Kutatói (dolgozói) ösztöndíjak	10	-
178.	Tanulmányi (dolgozói) szerződések, tanulmányi szabadság ügyei	10	-
179.	Szolgálati idő megkérése, beszámítása	50	-
180.	Társadalombiztosítási, egészségbiztosítási ügyek okmányai	50	-
181.	Személyügyi terv, létszámgazdálkodással kapcsolatos iratok,	Nem selejtezhető	15
182.	Munkáltatói kölcsön ügyek	30	-
183.	Alkalmazottak fegyelmi és kártérítési ügyei	Nem selejtezhető	15
184.	Temetési ügyek, egyetem saját halottja	10	-
185.	Dolgozók illetménnyel kapcsolatos személyi anyagai, illetményemelés	Nem selejtezhető	30
186.	Bérkartonok	Nem selejtezhető	50
187.	Bérkeret, bérjegyzékek, bértablók, túlóra elszámolás	Nem selejtezhető	50
188.	Társadalombiztosítási egyéni nyilvántartó lapok, nyugdíjbiztosítás	Nem selejtezhető	50
189.	Járulék lapok	Nem selejtezhető	50
190.	Táppénzes tasakok	50	-
191.	Levonásokkal kapcsolatos nyilvántartás, táppénz és családi pótlék kifizetése, jutalmazás pénzügyi lebonyolítása	50	-
192.	Adó, TB bevallások	10	-
193.	Adóigazolások, nyilatkozatok	10	-
194.	Bérfeladások, bérösszesítők, bérstatisztikák	10	-
195.	Távolléti és munkába állási jelentés	5	-
196.	Szabadság nyilvántartó lapok	8	-
197.	Szabadságkérelmek, nyilvántartás	3	-
198.	Családi pótlék folyósításával kapcsolatos ügyek és nyilvántartások	10	-
199.	GYED, GYES igazolások	5	-
200.	Emberi –Erőforrás Központtal folytatott egyéb levelezés, ügyintézés	5	-
201.	Jelenléti ívek	5	-
202.	50%-os kedvezményű közalkalmazotti utazási utalványok nyilvántartása, munkába járás költségei	5	-
203.	Ebédjegyigénylés	5	-
204.	205–207. fenntartva		

XI. Pénzügyek és gazdasági vonatkozású ügyek

Tétel szám	Tárgy	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás ideje (év)
208.	Gazdasági ügyrendek, szabályzatok, utasítások	Nem selejtezhető	15
209.	Éves és távlati költségvetés, a gazdálkodó egységek költségvetése és azzal kapcsolatos kiegészítő mellékletek, táblázatok, előirányzatok	Nem selejtezhető	15
210.	Éves beszámoló jelentés és azzal kapcsolatos mellékletek	Nem selejtezhető	15
211.	Pénzügyi, gazdasági ellenőrzésre vonatkozó iratok (belső, külső ellenőrzés)	Nem selejtezhető	15
212.	Beruházások, felújítások (épület, épület és berendezés átalakítására vonatkozó tervek, tervrajzok, kivitelezési szerződések)	Nem selejtezhető	15
213.	Beruházások, felújítások pénzügyi lebonyolítása, elszámolással kapcsolatos levelezés	10	-
214.	Telekügyek, ingatlan, vagyonkezelés ügyei	Nem selejtezhető	15
215.	Hitelekkel és póthitelekkel kapcsolatos elvi jelentőségű iratok, hitelfelvétellel kapcsolatos iratok	Nem selejtezhető	15
216.	Központosított közbeszerzés körébe tartozó beruházások, szolgáltatások, beszerzések iratai	10	-
217.	Külföldről támogatott (EU) pályázatok pénzügyi lebonyolítása	Nem selejtezhető	15
218.	Belföldi pályázatok elszámolásai	Nem selejtezhető	15
219.	Támogatási, vállalkozói, bérleti és egyéb szerződések, megállapodások, témaszámgénylés, teljesítés igazolások	20	-
220.	Pénztári ügyek (pénztárnapló, pénztárbizonylat, jegyzőkönyvek)	5	-
221.	Pénzforgalmi kartonok	10	-
222.	Banki levelezés, bizonylatok	10	-
223.	Számviteli bizonylatok, főkönyvi kivonat, főkönyvi számlák, egyéb bizonylatok, költségek kifizetése	10	-
224.	Anyagkönyvelési naplók, számlalapok és bizonylatok	5	-
225.	Folyószámla nyilvántartás	10	-
226.	Nagy értékű tárgyi eszközök beszerzése, nyilvántartása	Nem selejtezhető	15
227.	Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése, nyilvántartása	20	-
228.	Irodaszerek, nyomtatványok, fogyóeszközök beszerzése, elszámolása	10	-
229.	Anyagbeszerzések, anyagigénylések, fogyóeszközök megrendelése, javítása,	5	-

	karbantartása, raktári ki- és bevételezési bizonylatok		
230.	Gépjárművek vásárlásával, használatával, értékesítésével kapcsolatos ügyek, utazási költségtérítés, utazási utalvány	5	-
231.	Egyetemi üdülővel kapcsolatos tervek, rendelkezések iratai	Nem selejtezhető	15
232.	Szolgálati – és bérlakás ügyek	Nem selejtezhető	15
233.	Reprezentációs keret és a vele kapcsolatos ügyek	10	-
234.	Leltári és raktárügyek, selejtezés	10	-
235.	Magyar Államkincstár, TÁH ügyiratai	10	-
236.	Adóbevallások és adófizetéssel kapcsolatos ügyiratok, bizonylatok	10	-
237.	Vámkezelési ügyek	5	
238.	Biztosítási ügyek	5	-
239.	Gondnoksági ügyek	10	-
240.	Helyiség gazdálkodási ügyek	5	-
241.	Létesítmény üzemeltetés (takarítás, karbantartás, stb.)	10	-
242.	Vagyonvédelem (lopási ügyek)	30	-
243.	Tűzvédelem	30	-
244.	Munkavédelem (munkahelyi balesetek)	50	-
245.	Polgári védelem, környezetvédelem (veszélyes hulladék kezelésével kapcsolatos ügyek)	30	-
246.	Energetika (áramszolgáltatás, víz, fűtés, gáz)	5	-
247.	Postaköltség elszámolás, fiókbérletek, telefon, internet előfizetés	5	-
248.	TÜSZ és NEXON működtetésével kapcsolatos ügyek	5	-
	249–250. fenntartva		

XII. Adminisztratív és egyéb ügyek

Tétel szám	Tárgy	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás ideje (év)
251.	Orvosi rendelők, egészségügy	10	-
252.	Iratnyilvántartók, iktatókönyvek, selejtezési, átadás-átvételi jegyzőkönyvek	Nem selejtezhető	15
253.	Az egyetemen folyó állatgyógyászati ügyek hivatalos iratai (kivéve betegkartonok)	10	-
	254. – fenntartva		