



Szent István Egyetem
Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltár

Levéltári Kutatási Szabályzat

Gödöllő, 2014. július 1.

I. A levéltári anyag kutatásának általános szabályai

1. A SZIE Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltár (továbbiakban: KDKL) Levéltárában őrzött iratanyag kutatására jogosult minden természetes személy, aki kötelezi magát a levéltári anyag kutatására vonatkozó szabályok betartására.
2. A levéltárban őrzött iratanyag kutatásához a kutatónak a levéltár vezetőjétől, illetve átruházott hatáskörben megbízottjától előzetesen kutatói látogatói jegyet (*1. sz. melléklet*) kell kérnie. A látogatói jegy évenkénti meghosszabbítással folyamatosan használható.
3. Látogatói jegyet kaphat az a személy, aki a megfelelő adatok feltüntetésével kitölti a „Kérelem látogatói jegy kiadásához” megnevezésű nyomtatványt (*2. sz. melléklet*), illetve a „Kutatói nyilatkozat” (*3. sz. melléklet*) aláírásával egyidejűleg kötelezi magát a levéltári anyag kutatásához előírt szabályok: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban Ltv.), a 10/2002. (IV. 13.) NKÖM rendelet és egyéb vonatkozó jogszabályok, továbbá a KDKL előírásai betartására.
4. A kutatónak írásos nyilatkozatban vállalnia kell, hogy a megismert és kigyűjtött személyes adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló a 2011. évi CXII. törvényben és az egyéb vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon kezeli és használja fel, s megjelöli az adatkezelés helyét.
5. A kutatási kérelemben meg kell jelölni a kutató természetes személyazonosító adatait (nevét, születési idejét, helyét), valamint lakcímét, a kutatás tárgyát, időhatárait, célját, jellegét. A Levéltár a kutató személyes adatainak védelméről az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései szerint gondoskodik.
6. A látogatói jegy kiadásának megtagadása ellen a kérelmező bírósághoz fordulhat. A kutatás teljes, vagy részleges megtagadásáról a levéltár írásbeli határozatot köteles kiadni.
7. A levéltár vezetője a látogatói jegyet véglegesen vagy időlegesen visszavonhatja attól, aki levéltári anyagot tulajdonított el, vagy szándékosan megrongált, illetőleg a kutatásra kiadott anyag rendjét önkényesen megváltoztatta. Nem kutathat az, akinek látogatói jegyét visszavonták. Az intézkedést a kutató a bíróság előtt megtámadhatja.

II. A levéltári anyag kutatásának feltételei

1. Látogatói jegy birtokában a kutató rendelkezésére kell bocsátani mindazokat az iratokat, amelyek a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény IV. fejezete, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény vonatkozó részei alapján kutathatók.
2. Az Ltv. 22. §-a alapján kutatható a közlevéltárban őrzött, az 1990. május 1-je után keletkezett, a keletkezés naptári évétől számított harminc éven túli, az 1990. május 2-a előtt keletkezett, a keletkezés naptári évétől számított tizenöt éven túli levéltári anyag – az Ltv. 24–25. §-okban foglalt kivételekkel –, továbbá időbeli korlátozás nélkül az a levéltári anyag, amelyet már nyilvánosságra hoztak, vagy amelynek tartalmát az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerint mindenki megismerheti.

3. Az 1990. május 1-je után keletkezett, a keletkezés naptári évétől számított harminc év lejártá előtt a belső használatra készült, valamint a döntés előkészítést tartalmazó levéltári anyagban folytatható kutatást az átadó szerv hozzájárulásával a levéltári anyagot őrző közlevéltár engedélyezi. Jogutód nélkül megszűnt szerv levéltári anyagában a kutatást a levéltári anyagot őrző közlevéltár engedélyezi.
4. Az Ltv. 24. §. (1) és (2) bekezdése értelmében, a személyes adatot tartalmazó levéltári anyag az érintett halálozási évét követő harminc év után válik bárki számára kutathatóvá. A védelmi idő, ha a halálozás éve nem ismert, az érintett születésétől számított kilencven év, ha pedig a születés és a halálozás időpontja sem ismert, a levéltári anyag keletkezésétől számított hatvan év.
5. A védelmi idő lejártá előtt is kutatható az (1) bekezdésben meghatározott levéltári anyag, amennyiben
 - a) a kutatás – a kérelmező költségére – anonimizált másolattal is megvalósítható, vagy
 - b) a kutatáshoz az érintett, vagy annak halálát követően bármely örököse, a Polgári Törvénykönyv szerinti hozzátartozója vagy bejegyzett élettársa a kutató kérésére hozzájárult, vagy
 - c) a kutatásra tudományos célból van szükség – feltéve, hogy a 22. § (1) bekezdésében meghatározott harminc, illetve tizenöt év már eltelt – és a kutató a (3) és (4) bekezdésben meghatározott követelményeknek eleget tesz. A közlevéltár a (2) bekezdés c) pontja szerinti tudományos célú kutatást akkor köteles engedélyezni, ha a kutató csatolja a tudományos kutatást rendeltetésszerűen végző, közfeladatot ellátó szervnek – a kutató részletes kutatási terve alapján megadott – támogató állásfoglalását.
6. A levéltárba került iratokat minősítő által meghatározott érvényességi idő lejártáig a minősített adatot vagy törvényben meghatározott egyéb más titkot tartalmazó levéltári anyagban csak a minősítő hozzájárulásával folytatható kutatás.
7. Nem engedélyezhető a kutatás:
 - a) a nemzetközi kötelezettségvállalás körében keletkezett, vagy külföldi szerv vagy személy által átadott iratokban a nemzetközi szerződésben, vagy az átadó által meghatározott ideig;
 - b) abban a köziratnak nem minősülő levéltári anyagban, amely az átadó szerv vagy természetes személy által meghatározott feltételek alapján még nem kutatható.

Amennyiben a levéltári anyag fizikai állapota miatt nem bocsátható a kérelmező rendelkezésére, a levéltár – saját költségére – másolat készítésével teljesíti a kérelmet, ha a másolat készítése nem jár az eredeti levéltári anyag további megrongálódásának vagy megsemmisülésének veszélyével, vagy a szokványos másolatkészítési díj ötszörösét meghaladó költséggel. Az utóbbi esetben azonban, ha a kérelmező a többletköltséget megfizeti, a levéltár köteles másolat készítésére.

III. A levéltári anyag kutatótermi használatának szabályai

1. Kutatás csak a levéltár kutatótermében és kutatási időben végezhető. A kutatási időt a 4. sz. *melléklet* tartalmazza.

2. A kutatónak a levéltár kutatótermének használatakor be kell jegyeznie a kutatónaplóba a kutatás dátumát, nevét, a kutatás tárgyát, látogatói jegye számát, a kéréslap sorszámát, valamint aláírásával hitelesítenie kell a beírt adatokat.
3. Látogatói jeggyel rendelkező kutató levéltári anyagot csak kéréslap (5. sz. melléklet), kísérlap (6. sz. melléklet), továbbá őrjegy (7. sz. melléklet) szabályszerű kitöltésével és benyújtásával igényelhet. Minden egyes raktári vagy levéltári egységről külön őrjegyet kell kiállítani és azt a kutatásra kiemelt levéltári anyag helyén kell őrizni. A levéltári anyag visszahelyezésekor az őrjegyet a levéltáros megsemmisíti.
Az egyszerre benyújtható kéréslapok száma négy, az egy kéréslapra kiadható levéltári anyag mennyisége a raktári egységenként kikért iratanyag esetében egy doboz, vagy egy csomó; kötetek esetében tíz kötet, jelzetenként kikért iratanyag esetében tíz jelzetre kiterjedő. A jelzetenként kikért iratokat a kutató legkorábban a kéréslap beadása utáni második munkanapon kaphatja meg.
4. A kutatásra kiadott levéltári anyag rendjét megbontani, azt bármi módon rongálni, egyes darabjaira jelet írni, szövegüket megváltoztatni, szövegrészeket aláhúzni, átrajzolni tilos. A kutatóteremben tilos hangoskodni, dohányozni, étkezni, s onnét az iratokat kivinni. A kutatóteremben (illetve a kutatáshoz használt kijelölt helyen) csak jegyzetpapír, grafitceruza, laptop használható. A kutatás ideje alatt a táskákat, kabátokat a KDKL Ruha- és Táskatárának zárható szekrényeiben kell elhelyezni.
5. A kutató a levéltár iratanyagáról térítés ellenében másolatot kérhet. A másolatkészítés szabályait és díját a 8. sz. melléklet tartalmazza.
6. A levéltár kutatási célból levéltári anyagot a 10/2002. NKÖM rendelet 54-56.§-ainak előírásai szerint kölcsönöz.

Kelt Gödöllőn, 2014. július 1.

(Koósne Török Erzsébet)
az EK főigazgatója, a KDKL mb. igazgatója

(Dr. Gálfi Péter)
SZIE tudományos rektorhelyettes

(Magyar Ferenc)
SZIE főtitkár

A szabályzat folyamatos felülvizsgálataért, a szükséges módosítások elvégzéséért felel: a KDKL Levéltárának vezetője

Készült 2 eredeti példányban. Terjedelme mellékletekkel 15. oldal. A módosításokkal egységes szerkezetben (eredeti szabályzat: 2008. november 30.)

Közzététel: Törzspéldány a könyvtári titkárságon, elektronikus változat a könyvtári WIKI-n, a KDKL honlapján.

1. számú melléklet

Látogatói jegy

**Szent István Egyetem
Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltár**

2100 Gödöllő, Péter Károly utca 1. sz.
Telefon: 06 (28) 522-004, 06 (28) 522-000/1170
E-mail: leveltar@lib.szie.hu

LÁTOGATÓI JEGY

Iktatószám:...../20.....

Név:.....

Személyi okmány/útlevél száma:.....

Állandó lakcím:.....

Érvényes a Levéltár kutatótermében – a hatályos jogszabályok és előírások keretein belül –
folytatandó kutatások végzéséhez tárgyév december 31. napjáig.

A látogatójegyet a kutatóterembe lépéskor be kell mutatni.

Gödöllő, 20.....

.....

levéltárvezető

2. számú melléklet

Kérelem látogatói jegy kiadásához

**Szent István Egyetem
Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltár**

A látogatói jegy száma:

.....

**KÉRELEM
LÁTOGATÓI JEGY KIADÁSÁHOZ**

A kutató neve:.....

Születési hely, idő, anyja neve:.....

Lakcíme, telefonszáma:.....

Személyi azonosságát igazoló okmány száma:.....

A kutatás jellege (tudományos, igazgatási, magán):.....

A támogatói nyilatkozat iktatószáma (tudományos kutatás esetén):.....

A kutatás tárgya és évhatárai:.....

.....

.....

A kutatás célja (forrásközlés, tanulmánykészítés, egyéb):.....

.....

.....

kutató aláírása

Engedélyezem:.....

Gödöllő, 20.....

3. számú melléklet

Kutatói nyilatkozat

**Szent István Egyetem
Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltár**

KUTATÓI NYILATKOZAT

Alulírott kijelentem, hogy a Levéltár kutatási szabályzatát megismertem, és az abban foglaltak megtartását magamra nézve kötelezőnek elismerem.

Kötelezem magam, hogy a kutatásaim során tudomásomra jutott államtitkokat megőrzöm, a kutatási korlátozás alá eső irat együttesekből az adatokat csak a korlátozást elrendelő szerv engedélyével, előzetes bemutatás után hozom nyilvánosságra. Munkám során az 1992. évi LXIII., a 2011. évi CXII. és az 1995. évi LXVI. törvények és módosításaik szerint járok el.

A levéltári anyag felhasználásával készült munkám egy példányát a megjelentetést követő egy hónapon belül megküldöm a Levéltárnak.

Tudomásul veszem, hogy a látogatói jegy a rendelkezésemre bocsátott levéltári anyag felhasználásával kapcsolatban az esetleges szükséges szerzői jogok megszerzését nem biztosítja.

Kelt: Gödöllő, 20.....

.....
kutató aláírása

4. számú melléklet

Kutatási idő a SZIE KDKL Levéltárában

Hétfő: 8.00–16.00 óra

Kedd: 8.30–16.00 óra

Szerda: 8.00–16.00 óra

Csütörtök: 8.00–16.00 óra

Péntek: 8.00–14.00 óra

Az ettől eltérő kutatási időről a KDKL honlapján és egyéb formában ad tájékoztatást (nyári nyitva tartás, ünnepek körüli nyitva tartás, egyéb események miatti korlátozások).

5. számú melléklet

Kérőlap

Iktatószám

KÉRŐLAP

Kutató neve:

Engedély száma:

A levéltári irat jelzete vagy tárgya:
.....

Kelt:

Kutató:

6. számú melléklet

Kísérőlap

**Szent István Egyetem
Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltár**

KÍSÉRŐLAP

A kutató neve:

Az igényelt iratanyag pontos jelzete:

A kéréslap iktatószáma:

A kéréslap beadásának kelte:

Kezelési feljegyzések

A levéltári anyag kiadásának dátuma:

A kiadott anyag mennyisége:

A kiadott anyag fizikai állapota:

A kiadott anyag jelzete:

A levéltári anyag visszahelyezésének dátuma:

.....

levéltáros aláírása

7. számú melléklet

Órjegy

ÓRJEGY

Raktári, vagy levéltári egység jelzete:

Kérőlap iktatószáma:

Dátum:

Aláírás:

A másolatkészítés szabályai és díjszabása a SZIE KDKL Levéltárában

A másolatkészítés szabályai

1. Levéltári anyagról a vonatkozó törvények és jogszabályok szerint, az anyagvédelem szempontjainak betartásával készíthető fénymásolat vagy fotómásolat. A Levéltár megtagadhatja a másolatkészítést, ha a reprodukciós eljárás vagy annak gyakorisága a levéltári anyag fizikai állapotát károsítja, épségben történő fennmaradását veszélyezteti. A kötetes formában megőrzött dokumentumokról – állományvédelmi okokból – csak digitális másolat készíthető.
2. A levéltári dokumentumok fénymásolását, fotózását a levéltár vezetője alkalmanként engedélyezi.
3. A másolatkészítés előtt a kutatónak az 8/1. sz. mellékletben szereplő nyomtatvány kitöltésével kell nyilatkoznia arról, hogy a másolatot kizárólag kutatás, vagy pedig publikálás céljából kéri.
4. Másolásra dokumentum a levéltárból nem vihető ki, fotó készítése is csak a helyszínen lehetséges.
5. A fotózást csak a napi fotójegy megvásárlása után kezdheti meg a kutató. A fotójegy kiállításának és felhasználásának szabályait a SZIE KDKL Könyvtárhasználati Szabályzatának IV. fejezete tartalmazza.
6. A levéltári másolatok ára a kifüggesztett és a 8/2. sz. mellékletben megállapított díjszabás szerint helyben, a könyvtári Kölcsonzópultnál fizetendő. A megjelentetés szándékával készült dokumentummásolatok (irat, fotó stb.) felhasználási/közlési díja alkalmasszerűen kerül megállapításra.
7. Az anonimizált másolat készítésének határideje 2 hét.

8/1. számú melléklet

Nyilatkozat a SZIE KDKL Levéltárában őrzött dokumentumról készített másolat felhasználásáról

Alulírott, mint a SZIE KDKL Levéltárának kutatója kijelentem, hogy a Levéltárban őrzött dokumentum(ok)ról kutatás / publikálás* céljából kívánok másolatot készíteni/készíttetni.

Tudomásul veszem, hogy a másolt dokumentumok nyilvános közzéléért a Levéltár kutatási szabályzatában megállapított közzelési díjat kell fizetnem.

Gödöllő, 20.....

.....
kutató aláírása

(*a megfelelő rész aláhúzendó)

Nyilatkozat a SZIE KDKL Levéltárában őrzött dokumentumról publikálás céljából készített másolatról

Alulírott, mint a SZIE KDKL Levéltárának kutatója az alábbiakban felsorolt jelzetű levéltári dokumentum/ok másolatait kívánom közzé tenni:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kijelentem, hogy a nyilvános közlés során a hatályos adatvédelmi, szerzői jogi és egyéb vonatkozó jogszabályok figyelembevételével fogok eljárni.

Gödöllő, 20.....

.....
kutató aláírása

8/2. számú melléklet

A másolatkészítés díjszabása a SZIE KDKL Levéltárában

A másolat típusa	Díja
Fénymásolat (fekete-fehér) A/4	15 Ft/oldal
Anonimizált fénymásolat (fekete-fehér) A/4	30 Ft/oldal
Fénymásolat (fekete-fehér) A/3	30 Ft/oldal
Anonimizált fénymásolat (fekete-fehér) A/3	60 Ft/oldal
Digitalizálás lapolvasóval (szkennelés) A/4	50 Ft/oldal + CD önköltségi ára
Fotójegy (1 napra, saját digitális fényképezőgép használatára esetén)	600 Ft
Publikálásra szánt másolatok közlési díja	Eseti díj megállapítása