



Szent István Egyetem
Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltár

SZIE-K/1188-2/2019

2018. évi beszámoló és 2019. évi szakmai munkaterv

Tartalom

A 2018. év fontosabb eseményei	3
A Könyvtár tevékenysége és statisztikai adatai	3
Állománymenedzsment	3
Szolgáltatások	7
Elektronikus szolgáltatások	8
Oktatás- és kutatástámogatás	9
Gazdálkodás, igazgatás	11
Minőségügy	12
Marketing, kommunikáció és rendezvények	12
Könyvtár munkatársainak 2018. évi cikkei, tanulmányai, előadásai	13
Rólunk írt hírek, tájékoztatók – 2018 (válogatás)	14
A levéltár tevékenysége és statisztikai adatai	15
A legfontosabb elvégzett feladatok 2018-ban	15
Gazdálkodás, igazgatás	15
Marketing, kommunikáció és rendezvények	16
A Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltár 2019. évi munkaterve	17
Kiemelt feladatok	17
Gyűjteményszervezési és Feldolgozó Részleg 2019. évi feladatai	18
Dokumentumellátó és Tájékoztató Részleg 2019. évi feladatai	19
E-learning Részleg 2019. évi feladatai	20
Levéltár 2019. évi feladatai	21

A Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltár (továbbiakban Könyvtár) 2018-ban is, a változatlanul nehéz körülmények ellenére, tervszerűen, a határidőket mindig betartva, a változó igényekhez és kérésekhez igazodva, költséghatékonyan látta el feladatait.

A 2018. év fontosabb eseményei

2018-as évben számtalan változással és kihívással szembesült a könyvtár. Az egyik legtöbb nehézséget okozó helyzet a humánerőforrás problémája. A könyvtár jelenlegi személyi állományához viszonyítva 2018-ban kilépett személyek száma arányaiban nagyon sok. A megüresedett álláshelyek betöltésére indított pályázatok sokadik kör után is sikertelenül zárultak. Az országosan tapasztalható munkaerőhiány, az alacsony bérek továbbá a könyvtárosi képzés és az ott végzős hallgatók számának visszaesése nehezíti a megfelelő szakember megtalálását, vagy megtartását.

Az infrastrukturális fejlesztések 2018-as évre vonatkozóan elmaradtak. Csupán minimális, kifejezetten a működést már veszélyeztető hibák kijavítását tudtuk elvégezni. Vakolás a problémás pontokon, egyes elektromos hálózati hibák javítását sikerült megvalósítani.

2018. december 2-án nyitotta meg kapuit a „Magyar Sarok” az ammani University of Jordan központi könyvtárában. A könyvsarok állományához jelentős mértékben tudunk hozzájárulni ajándékkönyvekkel, teljes lexikon sorozatokkal, magyar nyelvű szakkönyvekkel és regényekkel.

A Moodle, e-learning rendszerrel 2017-ben elkezdődött, és 2018-as évre beért fejlesztési tervek, ha nem is maradéktalanul, de megvalósultak. A felhasználók és a könyvtár számára egy stabil rendszert sikerült kiépíteni.

2018. november 1-vel elindult a Magyar Tudományos Művek Tárának új verziója, vagyis az MTMT2. Az átállás előtti képzések, a létszámhiány, a rendszer bonyolultsága és hibái ellenére a könyvtár sikerrel tudta venni ezt az akadályt és a rendszer végfelhasználói

A Könyvtár tevékenysége és statisztikai adatai

Állománymenedzsment

1. Könyvek állománygyarapítása

A könyvek állománygyarapítását a Könyvtáron kívül, más szervezeti egységek is végzik saját költségvetésükből. Az általuk beszerzett könyvek adminisztrálása, feldolgozása, nyilvántartása viszont a Könyvtárban történik.

A 2018-os könyvtári költségvetésből könyvek beszerzésére fordított keretösszeghez az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer (továbbiakban ODR) pályázatból felhasználható összege járult hozzá. Az ODR pályázat kapcsán 175 000,- Ft értékben sikerült beszereznünk

könyveket, melyek között magyar és angol nyelvűek egyaránt voltak. Az intézeti/tanszéki könyvek vásárlásának értéke 2018-ban 794.719,- Ft volt.

Forrás	Összeg
Könyvtári költségvetés (leltárba kerülő)	2.745.982 Ft
ODR pályázat	175.000 Ft
Intézeti/tanszéki vásárlások	794.719 Ft

Az állományba került **1.166** könyv értéke **4.804.151,-Ft**, mely a könyvtári és az intézetek/tanszékek által beszerzett könyveket is tartalmazza.

Beszerzés forrása	Könyvek száma (db)	Könyvek összeg
Vásárlás	780	3.715.701,- Ft
Ajándék	386	1.088.450,- Ft
Összesen	1.166	4.804.151,- Ft

Közvetlenül könyvtárunk állományába **3.788.062,- Ft** értékben **1.009** könyv került.

Beszerzés módja	Magyar példány (db)	Külföldi példány (db)	Összes példány (db)	Összeg
Vásárlás	638	61	699	2.920.982,- Ft
Ajándék	288	22	310	867.080,- Ft
Összesen	926	83	1.009	3.788.062,- Ft

Az egyéb szervezeti egységek állománygyarapodása **1.016.089,- Ft** értékű volt, mely **157** dokumentum állományba vételét jelentette.

Beszerzés módja	Magyar példány (db)	Külföldi példány (db)	Összes példány (db)	Összeg
Vásárlás	69	12	81	794.719,- Ft
Ajándék	76	0	76	221.370,- Ft
Összesen	145	12	157	1.016.089,- Ft

A vásárlások során összesen 780 db dokumentumért 3.715.701,- Ft került kifizetésre, mely 707 magyar és 73 idegen nyelvű könyv bevételezését jelentette. Ebből 638 magyar nyelvű és 61 idegen nyelvű könyv közvetlenül Könyvtárunk állományába került, a fennmaradó részt az intézetek/tanszékek vásárolták.

2. Folyóiratok állománygyarapítása

A nyomtatott periodikák gyarapítására 6 080 033,- Ft-ot fordítottunk a szervezeti egységekkel együtt, amely 181 féle folyóirat előfizetésére biztosított lehetőséget, továbbá számos elektronikus folyóiratot is sikerült beszerezni. Könyvtárunkba 119 féle magyarországi

nyomtatott folyóirat és 17 féle külföldi nyomtatott megjelenésű lap érkezett 4 822 234,- Ft értékben.

	Könyvtár		Intézetek/tanszékek, egyéb szervezeti egységek	
	példány	érték	példány	érték
Magyar folyóiratok	119	1 387 390 Ft	43	590 942Ft
Külföldi folyóiratok	17	3 434 844 Ft	2	89 490 Ft
Összesen	136	4 822 234 Ft	45	680 Ft

Az intézetek/tanszékek által előfizetett folyóiratok címfélesége 45.

2018-ban 5 féle elektronikus folyóiratot szereztünk be 457 367,- Ft értékben. Ezek között 1 külföldi periodika is szerepel.

Az ajándékként és csereként kapott folyóiratok címfélesége 189. Az alábbi táblázat az összes nyomtatott folyóirat számát tartalmazza.

Beszerzés módja	Magyar		Külföldi		Összesen	
	cím	példány	cím	példány	cím	példány
Vétel	123	162	19	22	142	181
Ajándék + csere	29	29	18	18	46	47
Összesen	152	191	37	37	189	228

3. Feldolgozás

A 2018. év során beszerzett dokumentumok feldolgozása folyamatosan történt. Az év során összesen 966 új bibliográfiai rekord készült. Ez a szám tartalmazza az újonnan beszerzett dokumentumok feltárását, valamint a retrospektív katalogizálás során kézbe vett dokumentumokat. Nemcsak új rekordok, hanem a már meglévők javítása is folyamatos volt, így összesen 3294 rekord módosítása történt meg (új rekordokkal együtt).

A Magyar Országos Közös Katalógusba (MOKKA) is tovább folytatódott a rekordok felküldése. Összesen 4 662 bibliográfiai rekord került betöltésre.

2018	Felküldött rekordok		Betöltött rekordok	
	Bibliográfiai rekord (db)	Példányrekord (db)	Bibliográfiai rekord (db)	Példányrekord (db)
	4 825	13 516	4 662	13 870

A Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékeinek Kereshető Adatbázisa (Matarka) építése is tovább zajlott. Összesen 3 695 cikk adata került az adatbázisba. Ez a szám a visszamenőleges

adatfeltöltéssel vállalt folyóiratoknak köszönhetően ilyen magas (Controller info, Értékálló aranykorona, Logisztika, Georgikon for agriculture, Hungarian agricultural engineering, Mechanical engineering letters, Studia mundi economica).

4. Állományvédelem, -ellenőrzés, -apasztás

Az állományból kivont dokumentumok mennyisége és értéke: **3739** könyv **4.366.948,80** Ft volt.

Állománymozgások részletesen:

Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltár:

- Elektronikus dokumentumokhoz tartozó és egyéb könyvek selejtezése: 283 könyv, 3 elektronikus dokumentum.
- Behajthatatlan követelések törlése: 911 könyv
- A Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltár állományából elveszett dokumentumok törlése: 72 könyv és 16 elektronikus dokumentum.
- A Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltár Pinceraktár állományának selejtezése: 1652 könyv
- A Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltár állományából selejtezésre kijelölt dokumentumok törlése: 191 tétel, valamint 2 db más szervezeti egységtől átvett könyv.
- Folyóiratok selejtezése: 305 tétel

Szervezeti egységek:

- Marketing Menedzsment Tanszék (T43) könyveinek selejtezése: 431 tétel, valamint 27 könyv átvétele.
- Állattenyésztéstudományi Intézet (T28) könyveinek selejtezése: 199 tétel, valamint 1 könyv átvétele.

Folyamatban lévő munkák:

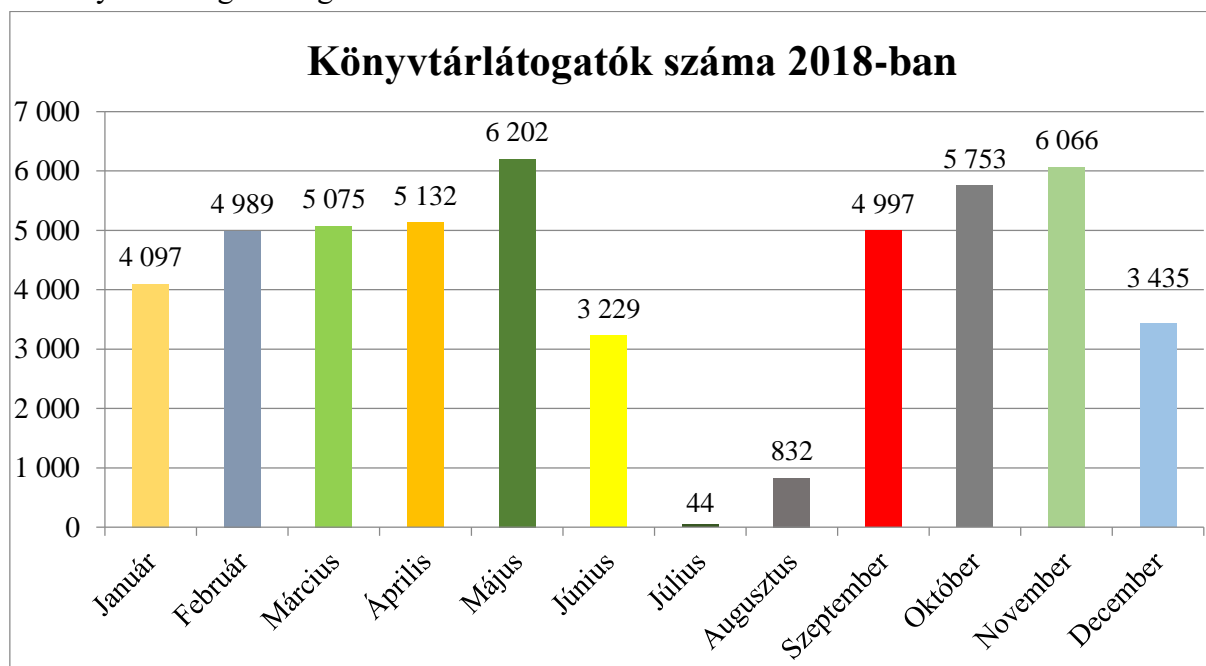
- A megszűnt Nyelvi Intézet (T38) könyvtári állományának rendezése.
- Vállalatgazdasági és Menedzsment Tanszék (T46) könyveinek selejtezése.

Szolgáltatások

1. Forgalmi statisztika, helyben használat

2018-ban összesen 49 851 látogatója volt a Könyvtárnak, amely a 242 nyitvatartási napot figyelembe véve átlagosan napi 206 olvasót jelent. A legforgalmasabb hónapok ebben az évben a május és a november voltak. Júliusban és augusztus első felében a Könyvtár zárva tartott, de ügyeleti rendszerben előzetes bejelentkezés alapján a könyvtárhasználók igénybe vehették szolgáltatásainkat.

A Könyvtár látogatottsági adatai havi bontásban:



Olvasó és állományforgalom 2018-ban

Beiratkozott olvasók száma	15 758 fő
Első beiratkozók száma	697 fő
Érvényes beiratkozással rendelkező olvasók száma	3 042 fő
Kölcsönzött könyvek	28 362 db
Első kölcsönzés	14 828 db
Hosszabbítás	13 534 db
Helyben használt dokumentumok száma	61 635 db
Raktári kérések száma	820 db
Könyvtárközi kölcsönzések száma	
Beérkezett kérés	177
Küldött kérés	153

2. Könyvtári bevételek 2018-ban

<i>Beiratkozás</i>	<i>Késés</i>	<i>Új olvasó-jegy</i>	<i>Könyv-elvelvesztés</i>	<i>Másolás</i>	<i>Könyv-értékesítés</i>	<i>Egyéb</i>	<i>Összesen</i>
50 300 Ft	910 490 Ft	52 800 Ft	10 000 Ft	906 470 Ft	143 250 Ft	65 210 Ft	2 138 520 Ft

3. Szaktájékoztató, irodalomkutatás

A belső munkatársi felületen vezetett statisztika alapján 15 kérés érkezett szaktájékoztatóval foglalkozó munkatársainkhoz, ebből 2 fő külsős személy volt, 12 fő pedig az Egyetem hallgatója. Legtöbbször az előfizetett adatbázisok eléréséhez és az információ- és dokumentumkereséshez kértek módszertani útmutatást, a további megkeresések pedig a természettudomány, növénytan, állattan, továbbá a humán erőforrás-menedzsment témakörökben történő szakirodalom-keresések voltak.

Oktatói kérésre kutatáshoz kapcsolódóan bibliográfiák összeállítását is vállalta a Könyvtár, a következő témakörökben:

- Debreceni Egyetem és SZIE, illetve jogelőd intézményeik szakmai kapcsolata, együttműködései, közös kutatásai, projektjei
- A vállalati pénzügyi stratégia kapcsolata a szervezeten belüli és kívüli pénzügyi kultúra elemeivel
- Vállalatfinanszírozás - A tőkeszerkezet és a jövedelmezőség összefüggései
- Munkaerőhiány, migráció, robotizáció
- Az energiagazdálkodás fenntarthatóságának mérési lehetőségei az EU-ban
- Természetes hatóanyagú élelmiszersomagolás

Elektronikus szolgáltatások

A Könyvtár által az Egyetem számára biztosított elektronikus szolgáltatások közül az E-learning és a Szent István Archívum használatára vonatkozó statisztikai adatok az Egyetemi Könyvtár és Levéltár 2018. évi beszámolójában olvashatók részletesen.

1. Libportál

A könyvtári honlapon a 2018-os évben 209.535 látogatták meg az oldalunkat. Ezzel párhuzamosan döntés született arról is, hogy a megnövekedett külföldi hallgatók száma, a korszerű és teljes tájékoztató.

2. Informatikai infrastruktúra

A 2018. évre szóló költségvetési megszorítások nem tették lehetővé új informatikai eszközök beszerzését, vagy a meglévők fejlesztését. Csupán eseti probléma elhárítás, esetleges meghibásodások, javítások és cseréket végezhattünk el ebben az évben.

3. Adatbázisok

Egyetemi és minisztériumi támogatással a 2018. évre 18 szakadatbázisra és egy elektronikus szolgáltatás előfizetésére volt lehetőség. Az adatbázisok használatára vonatkozó részletes statisztikai adatok az Egyetemi Könyvtár és Levéltár 2018. évi beszámolójában olvashatók.

Oktatás- és kutatástámogatás

Ebben az évben is tartottunk könyvtárhasználati képzést a Szent István Egyetem hallgatóinak.

- 2018. február 20-án
- 2018. november 27-én

A Könyvtár bemutatása a látogatóknak nemcsak könyvtárhasználati órák keretében, hanem szervezett könyvtári séták során idén 12 alkalommal történt. A séták során összesen 181 fő tekintette meg Könyvtárunkat.

Egyéb könyvtárlátogatások során 19 alkalommal összesen 308 fő tekintette meg a Könyvtárat.

1. Kutatástámogatás

2018-ban a Könyvtár kutatástámogatás céllal sorozatot indított az egyetemi oktatók, kutatók munkájának segítésére. A segédanyagok mellett személyes konzultációk keretében Tájékoztató szolgálatunk, MTMT adminisztrátoraink folyamatos támogatást nyújtanak.

A sorozatban 2018-ban elkészült útmutatók:

- Felhasználói segédlet a Scopus szerzői azonosító használatához
- Konferenciaközlemények kezelése az MTMT-ben

2. Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT) Segítő Szolgálat tevékenysége

Az MTMT használatában a legnagyobb változást és feladatot az új szoftverre történő átállítás jelentette, amely 2018. november 1-jével történt meg. Ezt megelőzően a rendszer egy hónapig leállt, adatfelvitelre október folyamán sem a szerzőknek, sem az adminisztrátoroknak nem volt lehetőségük.

Az átálláshoz kapcsolódóan 2018-ban több tesztelési szakaszban vett részt Molnár Szilvia, a Szent István Egyetem intézményi 4-es adminisztrátora:

- 2018. április 18-tól április 29-ig: adminisztrátori felület tesztelése
- 2018. május 4-től május 15-ig: szerzői felület tesztelése
- 2018. június 19-től június 27-ig: összeállított feladatsor alapján funkciók tesztelése

A Szent István Egyetem adminisztrátorainak MTMT2 képzésére az alábbi időpontokban került sor:

- 2018. június 13., Helyszín: MTA Könyvtár és Információs Központ
- 2018. október 8., Helyszín: MTA Könyvtár és Információs Központ
- 2018. október 15., Helyszín: MTA Könyvtár és Információs Központ
- 2018. október 18., Helyszín: MTA Könyvtár és Információs Központ
- 2018. október 25., Helyszín: MTA Könyvtár és Információs Központ

Az MTMT2 megnyitását követően mind a Budai Campuson, mind a Gödöllői Campuson az MTMT adminisztrátorok képzéseket tartottak a szerzők számára az új rendszer használatához kapcsolódóan.

A Gödöllői Campuson a Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltár MTMT adminisztrátorai (Hreskó-Tóth Dalma Veronika, Molnár Szilvia, Szabó Dóra) az alábbi képzéseket tartották:

- MTMT2 Bevezető képzés: 2018. november 5. és november 21. között 16 meghirdetett képzési időpontban
- MTMT2 – Közlemények felvitele, szerkesztése: 2018. november 13. és december 17. között 17 meghirdetett képzési időpontban
- MTMT2 – Importálás, Idézők kezelése: 2018. november 26. és december 18. között 16 meghirdetett képzési időpontban

A képzéseken részt vett oktatók, kutatók, doktorandusz hallgatók száma: 104 fő.

Az MTMT2 átállítás mellett a hagyományos adminisztrátori feladatok ellátása folyamatos volt 2018-ban is:

- Publikációs lista, valamint adatbázisok alapján az MTMT-ben szereplő adatok kiegészítése, ellenőrzése
- WoS azonosítók, egyéb külső azonosítók kezelése és csatolása
- Teljes publikációs listák ellenőrzése
- Idézők importálása, ellenőrzése
- Intézményi hozzárendelések ellenőrzése/pótlása
- Konzultációk tartása oktatók, kutatók számára

- Duplumkezelés
- Habilitációs igazolások előkészítése

A Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltár által kiállított igazolások, statisztikák:

- Egyetemi tanári pályázathoz kiadott MTMT igazolások: 2 db
- Habilitációs eljáráshoz kiadott MTMT igazolások: 7 db
- KSH statisztikához MTMT adatszolgáltatás a Pályázati és Innovációs Főosztály részére
- Szent István Egyetem vezetői értékeléséhez IF statisztika készítése
- Tudományometriai és MTMT adatok szolgáltatása kutatási pályázat benyújtásához

Gazdálkodás, igazgatás

1. Finanszírozás, könyvtári költségvetés

A Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltár által koordinált, a könyvtári hálózat szakmai működéséhez, valamint a Szent István Egyetemen folyó oktató- és kutatómunka támogatásához szükséges központi feladatok biztosítását a Könyvtár költségvetésétől elkülönítetten kezelt pénzügyi központ szolgálta.

2018. évi költségvetés (Könyvtár) – intézményi előirányzat szerint: 61.531.000,- Ft (bevételek nélkül)

- személyi juttatások kiadása, járulékokkal együtt: 52.300.000,- Ft
- dologi kiadások: 9.231.000,- Ft
- bevétel: 2.138.520,- Ft (ebből 1 800 000,- Ft tervezve)

2. Humánerőforrás-menedzsment

A Könyvtár munkatársainak száma 2018-ban 14 fő volt. Ebből 11 fő rendelkezik felsőfokú könyvtárosi végzettséggel, tovább 3 fő egyéb nem könyvtári szakvégzettséggel.

2018. évi humánerőforrás-gazdálkodás viszonylagos stabilitást mutatott az év közepéig. A legkritikusabb helyzet a levéltár területén mutatkozott, ahol több mint fél évig, 2018 június 1-től 2019 januárjáig nem sikerült megfelelő szakembert találni. Szakember hiányában csupán az alapvető tájékoztató és hivatali adatbekérések teljesítésére volt lehetőség. 2019. február 1-től kezdte meg munkáját az új levéltáros kolléga.

A könyvtári területen jelentkező nehézségek és problémák az év végére kezdtek halmozódni. Több kolléga is távozott az év második felében, mint olvasószolgálati, oktatás- és kutatástámogatási pozícióból. A feladatkörök átszervezésével, a felmerült többletfeladatok elvállalásával sikerült fenntartani a szolgáltatás minőségét és színvonalát.

Jelenleg 4 betöltetlen pozíció található könyvtárban, ebből 2 fő olvasószolgálati 2 fő oktatás- és kutatástámogatási. Az olvasószolgálati munkakörre meghirdetett pozícióra 2018. novembere óta keressük a megfelelő jelöltet. A levéltárosi álláshoz hasonlóan a jelentkezők száma igen csekély, sok esetben a jelentkezők nem szakképzettek, vagy szakmabeliek. A munkaerőpiaci helyzet, a frissen végzett könyvtárosok alacsony száma, továbbá a könyvtárosi bérek mértéke nehezíti a megüresedett helyek betöltését. Az olvasószolgálati pozícióhoz szükséges szakmai és tanulmányi feltételek csökkentésével is nehezen belátható, hogy mikorra tudjuk azt feltölteni.

Minőségügy

1. ISO szerinti minősítés

2018. szeptemberével lejárt minősített ISO 9001-es szabvány szerinti minősítés. Nem éltünk a meghosszabbítás lehetőségével. Először is forrásmegvonások, anyagi és humán erőforrás problémák miatt az auditok megvalósítása akadályba ütközött. Továbbá az Egyetem részéről törekvés, hogy egy egységes, a teljes intézményt lefedő, így magát a könyvtárat is magába foglaló minősítés készüljön. Reméljük 2019. év során meg tud valósulni.

Marketing, kommunikáció és rendezvények

A Könyvtár humán erőforrás problémáinak következtében a Könyvtár által szervezett rendezvények száma minimálisra csökkent.

Kiemelt eseményeink (időrendben)

Könyvtárhasználók számára rendezett könyvtári, levéltári események:

Időpont	Esemény
2018. április 17.	Könyvvásár a Könyvtár főbejárata előtti folyosón
2018. augusztus 29.	Gólyaséta a SZIE Gépészmérnöki Kar hallgatóinak
2018. szeptember 11.	SZIE Gólyahét keretén belül könyvtári bemutatkozó előadás (külső egyetemi helyszínen)
2018. október 2.	Őszi könyvtárséta
2018. október 11.	Őszi könyvtárséta
2018. október 11.	Őszi könyvtárséta külföldi hallgatóknak
2018. október 16.	Őszi könyvtárséta külföldi hallgatóknak
2018. október 17.	Őszi könyvtárséták
2018. október 24.	Őszi könyvtárséta
2018. december 15.	SZIE GTK végzős hallgatóinak ballagása a könyvtárban

A Könyvtár közművelődési tevékenységének részét képező kiállításai:

Helyszín	Téma
Walleshausen Gyula Segédkönyvtár (vitrin)	Kamarakiállítás egyetemi professzorok emlékére: 125 éve született Ihrig Károly
Katalógusterem végében kialakított Régi Ritka könyves rész (vitrinek)	Kiállítás növénytannal foglalkozó illusztrált régi könyveinkből
Katalógusterem végében kialakított Régi Ritka könyves rész (galéria)	Anton Joseph Kerner von Marilaun: Pflanzenleben című művének illusztrációi
Katalógusterem végében kialakított Régi Ritka könyves rész (galéria)	Carl von Linné: Auserlesene Abhandlungen aus der Naturgeschichte, Physik und Arzneywissenschaft című művének illusztrációi
Könyvtár főbejárata előtt	Könyvtári emlékezet - Könyvtártörténeti kiállítás

Könyvtár munkatársainak 2018. évi cikkei, tanulmányai, előadásai

(szerzők, illetve cím szerinti abc sorrendben)

Fóris Ákos: Görgey-cikkek az Újkor.hu – 200 éve született a hadvezér. In: Újkor.hu: A velünk élő történelem, 2018. január 30.

<http://ujkor.hu/content/gorgey-cikkek-az-ujkor-hun-200-eve-szuletett-hadvezer>

Fóris Ákos: „A kirakós hiányzó darabkája?” – Drogok a náci Németországban. In: Újkor.hu: A velünk élő történelem, 2018. február 7.

<http://ujkor.hu/content/kirakos-hianyzo-darabkaja-drogok-naci-nemetorszagban>

Fóris Ákos: Szovjet állampolgárok a magyar hadbíróóságok előtt. In: Juhász, József; Szvák, Gyula (szerk.) Tertium datur : Írások Krausz Tamás 70. születésnapjára. Budapest: Russica Pannonicana, 2018. 271-279. old.

[Fóris Ákos: Zsákmányjog a keleti hadszíntéren. In: Újkor.hu: A velünk élő történelem, 2018. január 26. http://ujkor.hu/content/zsakmanyjog-keleti-hadszinteren](http://ujkor.hu/content/zsakmanyjog-keleti-hadszinteren)

Katona Adrienn: Hanák Gábor az idei Kosáry Domokos-díjas. In: Tudományos és műszaki tájékoztatás, 2018. (65. évf.) 12. sz. 691-692. old.

http://epa.oszk.hu/03000/03071/00124/pdf/EPA03071_tmt_2018_12_691-692.pdf

Katona Adrienn, Koósné Török Erzsébet: Hanák Gábor az idei Kosáry Domokos-díjas. In: Könyvtárvilág, az MKE webmagazinja. 2018. (VI. évf.) Civil infó, 3. sz.

<https://mke.info.hu/konyvtarvilag/2018/07/hanak-gabor-az-idei-kosary-domokos-dijas/4875/>

Katona Adrienn, Koósné Török Erzsébet: Hanák Gábor az idei Kosáry Domokos-díjas. In: MTA Széchenyi Irodalmi és Művészeti Akadémia cikke.

<https://mta.hu/szima/hanak-gabor-az-idei-kosary-domokos-dijas-108843>

Kissné Bognár Krisztina: Múltidéző: Az Agrártudományi Egyetem az 1956-os forradalom napjaiban. In: SZIE Újság. XX. évf. 9. sz. 22-23. old.

<http://ujsg.szie.hu/files/2018/2018december.pdf>

Koósné Török Erzsébet: Egyetemi újságok egykor és ma – laptörténet. In: SZIE Újság. XX. évf. 3. sz. 20-22. old. (Katona Adrienn, Urbán Katalin)

<http://ujstag.szie.hu/files/2018/2018marcius.pdf>

Koósné Török Erzsébet: A félelmetesen lenyűgöző fal...: Amerigo Tot (1909–1984) grafikus, szobrászművész A Mag apoteózisa avatásának 35. évfordulójára. In: SZIE Újság. XX. évf. 8. sz. 16-18. old. ujstag.szie.hu/files/2018/2018oktober.pdf

Koósné Török Erzsébet: Hanák Gábor az idei Kosáry Domokos-díjas. In: Könyv, könyvtár, könyvtáros, 2018. (27. évf.) 6. sz. 45-47. old.

http://epa.oszk.hu/01300/01367/00303/pdf/EPA01367_3K_2018_06_045-047.pdf

Koósné Török Erzsébet: Móricz Zsigmond és a gödöllői egyetem. In: SZIE Újság. XX. évf. 1. sz. 20. old. http://ujstag.szie.hu/files/2018/2018_januar_ujstag.pdf

Koósné Török Erzsébet: Tisztelgő gondolatok dr. Walleshausen Gyula (1923-2010) születésének 95. évfordulója alkalmából. In: SZIE Újság. XX. évf. 7. sz. 16-17. old. <http://ujstag.szie.hu/files/2018/2018szeptember.pdf>

Könyvtárak. In: SZIE Felvételi magazin 2018. 42. old.

<https://drive.google.com/file/d/1o-S9wbMwW1ZShb4RS2NMj8ZjjCuFdVnk/view>

Tavaszi könyvvásár a Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltárban. In: SZIE Egyetemi hírek, 2018. április 10. <https://szie.hu/tavaszi-konyvvasar-kosary-domokos-konyvtar-es-leveltarban>

Rólunk írt hírek, tájékoztatók – 2018 (válogatás)

2018. december

Opening of a Hungarian Cultural Corner at the University of Jordan Library. In: National Széchényi Library homepage News, 2018. december 14.

<http://www.oszk.hu/en/news/opening-hungarian-cultural-corner-university-jordan-library>,
<http://www.oszk.hu/node/4246>

2018. június

Balázs Gusztáv: Másfélezren fejezték be tanulmányaikat. Véget ért a 2017/2018-as tanév. In: SZIE Újság. XX. évf. 6. sz. 5. old. <http://ujstag.szie.hu/files/2018/2018julius.pdf>

Balázs Gusztáv: Véget ért a Szent István Egyetem 2017/2018. tanéve. In: SZIE Egyetemi hírek, 2018. június 18. <https://szie.hu/veget-ert-szent-istvan-egyetem-20172018-taneve>

2018. január

Hajtun György: A múlt és az elődök tisztelete nélkül nem lehet a jelenben új értékeket létrehozni. SZIE Újság. XX. évf. 1. sz. 21-22. old.

http://ujstag.szie.hu/files/2018/2018_januar_ujstag.pdf

A levéltár tevékenysége és statisztikai adatai

A legfontosabb elvégzett feladatok 2018-ban

Az iratgyarapodás adatai 2018-ban

	Levéltári jelzet	A levéltári anyag		
		megnevezése	évköre	terjedelme (ifm)
1.	3/c	Rektori Hivatal iratanyaga	1999	3,12 ifm
Összesen:				3,12 ifm

A Szent István Egyetem Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltár (SZIE KDKL) 2018. évi iratgyarapodása összesen: 3,12 ifm

Szervellenőrzések adatai – 2018

2018. márciusban kilépő levéltáros után a levéltár csupán a szükséges, adatszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatokat tudta ellátni szakképzett levéltáros hiányában. Így szervellenőrzés és iratátvétel 2018 június utáni időszakban nem történt.

Gazdálkodás, igazgatás

1. Finanszírozás, levéltári költségvetés

A Levéltár gazdálkodását 2018-ban az elfogadott költségvetési terv határozta meg. A költségvetés a levéltáros és 1 fő levéltári kiegészítő személyi juttatásait és járulékait, a dologi és üzemeltetési kiadásokat foglalja magában.

2018. évi költségvetés – intézményi előirányzat szerint: 6.197.000,- Ft
– személyi juttatások kiadása, járulékokkal együtt: 6.052.000,- Ft
– dologi kiadások: 145.000,- Ft

2. Humán erőforrás-menedzsment

A Levéltár munkatársainak száma 2018-ban 1 fő. A felsőfokú szakvégzettséggel rendelkezők száma 0 fő, egyéb (nem szakmai) munkakörben dolgozók száma 1 fő.

Marketing, kommunikáció és rendezvények

Levéltári események, rendezvények, kiállítások

Állandó kiállítások (2 kiállítás):

Helyszín	Téma
Walleshausen Gyula Segédkönyvtár	Walleshausen Gyula-émlékiállítás
Könyvtár főbejárata előtti folyosó	Könyvtári emlékezet – A Szent István Egyetem Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltár története 1945–2015

Szakmai tagságok 2018-ban:

- Magyar Levéltárosok Egyesülete (MLE)
- Magyar Felsőoktatási Levéltári Szövetség (MFLSZ)

A levéltáros szakmai szervezetek intézményi képviselőjeként a KDKL megbízott vezetője részt vett a Magyar Felsőoktatási Levéltári Szövetség 2018. évi vándorgyűlésén (Budapest, 2018. szeptember 13-14.).

A Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltár 2019. évi munkaterve

Kiemelt feladatok

1. Könyvtári és levéltári feladatokhoz, szolgáltatásokhoz kapcsolódó rektori utasítások áttekintése és módosítása, szükség esetén újak megfogalmazása és kiadása.
Felelős: Bencze István és minden érintett munkatárs
Határidő: 2019. első negyedév és második negyedév
2. Szakmai és egyéb rendezvények, könyvtárhasználati és munkatársi képzések szervezése.
Felelős: Bencze István, Rezner-Szabó Zsuzsanna és az érintett munkatársak
Határidő: folyamatos
3. Könyvtári és levéltári szakmai szervezetek munkájában történő aktív részvétel.
Felelős: Bencze István
Határidő: folyamatos
4. A minőségirányítással kapcsolatos tevékenységek: a MIT működtetése, elégedettség- és igényfelmérések elvégzése, elemzések készítése.
Felelős: Minőségirányítási Tanács
Határidő: folyamatos
5. Minőségi dokumentumok (szabályzatok, folyamatábrák, Minőségi kézikönyv) felülvizsgálata, felkészülés a tanúsító auditra.
Felelős: Minőségirányítási Tanács
Határidő: 2018. második negyedév
6. Szakmai angol nyelvtanfolyam a munkatársak számára, kommunikációs ismeretek fejlesztése.
Felelős: Bencze István
Határidő: 2019. harmadik negyedév

Gyűjteményszervezési és Feldolgozó Részleg 2019. évi feladatai

A gyűjteményszervezéshez és feldolgozáshoz kapcsolódó alapfeladatok ellátása:

- Könyv- és folyóiratbeszerzés.
- A beszerzett dokumentumok formai és tartalmi feltárása.
- Könyvek és folyóiratok retrospektív feldolgozása.
- A feldolgozáshoz kötődően az integrált könyvtári rendszer részadatbázisainak egységesítése, javítása.
- Állományellenőrzés és apasztás.
- Nemzeti Periodika Adatbázis építése.
- Magyar folyóiratok tartalomjegyzékeinek kereshető adatbázisa építése.

Kiemelt feladatok

1. Walleshausen Gyula Segédkönyvtár és a Pinceraktár állományapasztásának befejezése.
Felelős: Orosz-Bodnár Erika, Vetőné Erdős Zsófia
Határidő: 2019. harmadik negyedév
2. Nyelvi Intézet (megszűnt intézet) könyvtári állományának rendezése (T38).
Felelős: Orosz-Bodnár Erika és Fonyódi Viktória, Vetőné Erdős Zsófia
Határidő: 2019. negyedik negyedév
3. A folyóiratok apasztási ütemterve alapján a soron következő állományrész törlése.
Felelős: Urbán Katalin és Deli Éva
Határidő: 2019. folyamatos
4. A folyóiratok állományellenőrzésének folytatása FO 12.636-tól.
Felelős: Urbán Katalin és Deli Éva
Határidő: folyamatos
5. A könyvtári állományról tájékoztató szolgálati cédulakatalógus digitalizálása.
Felelős: a Könyvtár munkatársai előre meghatározott ütemterv szerint
Határidő: folyamatos

Dokumentumellátó és Tájékoztató Részleg 2019. évi feladatai

Olvasószolgálati, szaktájékoztatósi, kutatástámogató alapfeladatok ellátása:

- Olvasószolgálat zavartalan működésének biztosítása: beiratkozás, kölcsönzés, hosszabbítás, előjegyzés, visszavétel ügyintézés, bevételek kezelése, olvasói terek felügyelete, raktári rend biztosítása, raktári kérések teljesítése.
- RR állomány kezelése, szolgáltatása.
- Irodalomkutatás, bibliográfiák összeállítása.
- Szaktájékoztató, tudományometriai adatok szolgáltatása.
- MTMT adminisztrátori alapfeladatok ellátása: adatellenőrzés, adatfelvitel, importálás, duplumkezelés, MTMT segítő szolgálat működtetése, igazolások kiállítása, statisztikák készítése, intézményi hozzárendelések ellenőrzése, intézményi adatok kezelése.

Kiemelt feladatok

1. A könyvtár angol nyelvű honlapjának elkészítése, üzembehelyezése.
Felelős: Bencze István, Gyulai Judit
Határidő: 2019. második negyedév
2. Kutatástámogatás sorozat.
Felelős: Molnár Szilvia, Orosz-Bodnár Erika
Határidő: folyamatos
3. Könyvtárat bemutató tematikus összeállítások készítése egyetemi hallgatók, oktatók, látogatók számára.
Felelős: Rezner-Szabó Zsuzsanna, Gyulai Judit
Határidő: 2019. második negyedév.
4. Angol nyelvű kiírások, olvasószolgálati nyomtatványok, szóróanyagok készítése.
Felelős: Gyulai Judit
Határidő: 2019. harmadik negyedév
5. Szabadpolcos terekben elérhető jegyzetek átvizsgálása, javíttatása, hőköttetése.
Felelős: Rezner-Szabó Zsuzsanna és a részleg munkatársai
Határidő: folyamatos
6. Raktári rend ellenőrzése, a raktár praktikus átrendezése.
Felelős: Fonyódi Viktória, Deli Éva és Urbán Katalin
Határidő: 2019. harmadik negyedév (nyári hónapok)
7. Rendezvények szervezése: Könyv- és Tankönyvbörze, Gólyaséták.
Közreműködés a Könyvtár rendezvényeinek szervezésében.
Felelős: Rezner-Szabó Zsuzsanna, Gyulai Judit és Fonyódi Viktória
Határidő: folyamatos

E-learning Részleg 2019. évi feladatai

Az E-learninghez és a könyvtári informatikához kapcsolódó alapfeladatok ellátása:

- E-learning rendszer menedzselése, felhasználók módszertani támogatása.
- Az egyetemi tudásvagyon megőrzését és hozzáférhetőségét biztosító repozitórium építése, a portál működésének segítése.
- Könyvtári és levéltári honlap kezelése.
- Online kutatások támogatása.
- Új technológiák feltérképezése és applikálása.
- Könyvtári és levéltári szolgáltatások fejlesztése.

Kiemelt feladatok

1. Az e-learninges szolgáltatások elemzése, fejlesztési javaslatok kidolgozása.
Felelős: Bencze István, Gyulai Judit
Határidő: folyamatos
2. A plágiumkereső szoftver üzemeltetésével kapcsolatos háttér munkák ellátása, felhasználók támogatása, kapcsolattartás a szolgáltatóval.
Felelős: Bencze István, Gyulai Judit részleg munkatársai
Határidő: folyamatos
3. Közösségi oldalakon való megjelenés a Könyvtár és szolgáltatásait népszerűsítő szöveges, grafikus és videofilmes tartalmakkal.
Felelős: Gyulai Judit, Molnár Szilvia és az olvasószolgálati részleg munkatársai
Határidő: 2019. folyamatos

Levéltár 2019. évi feladatai

1. A levéltári feladatok teljesítése során a Levéltár 2019. évi munkatervének általánosan megfogalmazott célja a központi szervezeti egységek levéltár érett iratainak átvétele a Központi Irattárból, raktár minősítési vizsgálat előkészítése, lebonyolítása, a rendezett levéltári anyag bemutatását szolgáló repertórium elkészítése és hozzáférhetővé tétele.
Határidő: folyamatos
2. Kutató- és ügyfélszolgálat folyamatos biztosítása, a külső és belső megkeresések teljesítése, igazolások, törzskönyvi – és oklevélmásolatok elkészítése.
Határidő: folyamatos
3. Az egyetemi szervezeti egységek iratkezelésének ellenőrzése a szervellenőrzési tervet alapján (gödöllői karok, Ybl Miklós Építéstudományi Kar, központi szervezeti egységek). Az egyetem aktuális szervezeti felépítését tükröző szervnyilvántartás kialakítása. Az évi tervezett ellenőrzések jegyzéke és időpontja az alábbi táblázatban szerepel.
Határidő: 2019. december 31.

	Szerv megnevezése	Az ellenőrzés tervezett időpontja
1.	Közbeszerzési Főosztály	2019. június
2.	Pályázatmenedzsment és Tudáshasznosítás Központ (PMTK)	2019. szeptember
3.	Számviteli, Kontrolling és Pénzügyi Főosztály (SZKPF)	2019. október
4.	Oktatási Igazgatóság (OIG)	2019. szeptember
5.	Vadvilág Megőrzési Intézet (SZIE MKK)	2019. november
6.	Regionális és Vidékfejlesztési Intézet (SZIE GTK)	2019. november
7.	Környezetipari Rendszerek Intézete (SZIE GEK)	2019. december

4. Iratátvételek a Központi Irattárában található levéltár érett iratokból (Rektori Hivatal, MKK Dékáni Hivatal, Tudományos Továbbképző Intézet).
Határidő: folyamatos
5. Az átvett iratanyag rendezése, dobozolása, jegyzékekkel való ellátása. (Tervezett jelentősebb mennyiségű anyag rendezése: RH iktatott iratok, MKK Dékáni Hivatal iktatott iratok, Tudományos Továbbképző Intézet iktatott iratok, habilitációs dokumentumok).
Határidő: folyamatos
6. A fond- és állagjegyzék, illetve a levéltári jegyzékek elektronikus változatának naprakész elkészítése, folyamatos karbantartása. A levéltári anyaghoz használatát elősegítő Repertórium elkészítése.

Határidő: 2019. december 31.

7. A Szarvasi Óvónőképző Intézet hallgatói anyakönyveinek használatát segítő elektronikus jegyzék elkészítése.
Határidő: 2019. december 31.
8. Az egyetemi tanácsülési jegyzőkönyvek (1978–1990) digitalizálásának előkészítése (rendezés, paginálás).
Határidő: 2019. december 31.
9. Az egyetemi tanácsülési jegyzőkönyvek (1945–1963) napirendi pontjait tartalmazó elektronikus jegyzék készítése.
Határidő: 2019. december 31.
10. Közművelődési feladatok: egyetemtörténeti kamarakiállítások, Szent István-kiállítás.
Határidő: folyamatos
11. 1963-tól az 1980-as évekig a Tanácsülési jegyzőkönyvek digitalizálásra történő előkészítése.
Határidő: 2019. harmadik negyedév

Megjegyzés: Az egyes feladatok felelőse Bélfenyéri Tamás, az esetleges részfeladatokban való segítség az Entz Ferenc Könyvtár és Levéltár levéltárosától.